

3) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore/Libero professionista <input type="checkbox"/> 1 Dirigente/ Impiegato <input type="checkbox"/> 2 Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3 Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4 Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		
Condizione non professionale: **		
Casalinga <input type="checkbox"/> 1 Studente <input type="checkbox"/> 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3 Pensionato/ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5		
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4 Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6		
Patente italiana tipo ***		Numero***
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di ***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente: _____
--	--

DICHIARA INOLTRE:

di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.l. 47/2014, convertito in L. 80/2014, in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica/il cambio di indirizzo sarà nulla/o, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa:

di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali: Sezione _____; foglio _____; particello o mappale _____ subalterno _____;

di essere intestatario del contratto di locazione/comodato d'uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____;

di essere intestatario del contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia residenziale pubblica (allegare copia del contratto o verbale di consegna dell'immobile);

di essere usufruttuario in forza del seguente titolo costitutivo.
Indicare i dati utili a consentire verifica da parte dell'ufficio anagrafe:

di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal proprietario dell'alloggio

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune		Provincia	
Via/Piazza		Numero civico	
Telefono		Cellulare	
Fax	e-mail/PEC		

Giorni (**solo feriali**) e orari di reperibilità per gli accertamenti:

Giorno della settimana	(*)	Dalle ore/alle ore	(*)	Dalle ore/alle ore	(*)	Dalle ore/alle ore
Lunedì	▼	8:00 - 10:00	▼	10:00 - 13:00	▼	14:30 - 16:30
Martedì	▼	8:00 - 10:00	▼	10:00 - 13:00	▼	14:30 - 16:30
Mercoledì	▼	8:00 - 10:00	▼	10:00 - 13:00	▼	14:30 - 16:30
Giovedì	▼	8:00 - 10:00	▼	10:00 - 13:00	▼	14:30 - 16:30
Venerdì	▼	8:00 - 10:00	▼	10:00 - 13:00		
Informazioni aggiuntive per agevolare le verifiche: _____						

(*) contrassegnare obbligatoriamente l'orario preferito.

Nota bene

Gli accertamenti verranno effettuati esclusivamente **dal lunedì al venerdì**, nelle fasce orarie sopra indicate. Per consentire il controllo, sarà necessario apporre sul campanello il nominativo della persona che richiede la variazione anagrafica. L'incaricato desumerà la sussistenza del requisito della dimora abituale da elementi/informazioni raccolte in occasione del sopralluogo. Potrà, in alcuni casi, avere la necessità di contattare il recapito telefonico indicato come reperibilità, utilizzando un'utenza del Comune di Rosà, con la sequenza seguente: 0424584170 Qualora non fosse confermata l'abitudine della dimora, il procedimento non avrà esito favorevole.

Data _____

Firma del richiedente

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia:

Cognome e nome _____

Cognome e nome _____

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 47/2014, convertito in L. 80/2014, è necessario allegare il titolo attestante il regolare possesso dell'alloggio interessato o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' **allegato A)**.

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' **allegato B)**.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

-
- * **Dati obbligatori:** La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda
 - ** Dati d'interesse statistico.
 - *** **Dati obbligatori** d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.) per l'aggiornamento dei documenti di viaggio (patente, libretto di circolazione ecc.).

Documentazione da presentare:

1. MODULO DI DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Deve essere correttamente compilato nelle parti obbligatorie (generalità complete, dati della patente e targa dei veicoli intestati a tutte le le persone che si trasferiscono, nome dell'Amministratore del condominio) e sottoscritto dal dichiarante e da TUTTI i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce.

2. Fotocopia del documento di identità (ad esempio passaporto, carta di identità o altro documento equipollente) di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce, ANCHE MINORENNI.

3. Titolo di soggiorno in corso di validità per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea.

4. Attestazione di iscrizione anagrafica per i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea (Italiani esclusi) che ne siano in possesso (solo per le pratiche di "Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune").

E' inoltre necessario esibire, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 47/2014, convertito in L. 80/2014:

- copia del titolo che consente di disporre dell'alloggio (ad esempio: **contratto di locazione, comodato o atto di proprietà** debitamente registrati); nel caso si sia ospitati da terzi, **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal proprietario dell'alloggio** (modello **allegato 2**)

- in caso di alloggio ERP (Edilizia residenziale pubblica): **verbale di assegnazione** (o contratto di locazione) o **autorizzazione all'ospitalità temporanea**.

Modalità di presentazione:

CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROSÀ:

- **a mezzo lettera raccomandata** all'indirizzo:
COMUNE DI ROSÀ - UFFICIO ANAGRAFE- Piazza della Serenissima 1- 36027 Rosà -VI
- **per via telematica** protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it
- **personalmente**, presso l'Anagrafe.