

AL SIGNOR SINDACO del Comune di Rosà



PROTOCOLLO

OGGETTO: Legge 07.08.1990 n. 241, e relativo regolamento di attuazione.

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Ufficio Urbanistico del Comune di Rosà.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____, CAP _____

in via _____, n. _____

tel. _____, nella su qualità di _____

CHIEDE

- di prendere visione

- di avere copia fotostatica

del/dei seguente/i documento/i _____

per i seguenti motivi _____

Il Richiedente

Data _____

(firma leggibile)

Il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, pari a **€ 0,15 per formato A/4 e € 0,26 per formato A/3.**

DELEGA: Il Sig. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____, CAP _____

in via _____, n. _____

all'esercizio del diritto di accesso degli atti in essere presso il Settore Edilizia Privata del Comune di Rosà ed all'eventuale richiesta e ritiro dei necessari documenti.

Il Richiedente

Ricevuto in data _____

(firma leggibile)