



COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

Polizia Locale NEVI distaccamento di Rosà (VI)

Prot. _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____ Nome _____

*Nato a _____ il _____ e residente a Rosà

in via _____ n. _____

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Rosà

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.F. _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ *Provincia _____

C.A.P. _____ *Indirizzo _____ * n. _____

1/C - DOMICILIO (o studio professionale) - Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza

*Comune _____ Provincia _____

C.A.P. _____ *Indirizzo _____ * n. _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Email _____

1/E - IN QUALITA' DI:

privato cittadino

legale rappresentante

avente titolo, quale _____

possessore di altro diritto reale _____

2/A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

*Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____ Provincia _____

C.A.P. _____ *Indirizzo _____ * n. _____

*Partita I.V.A _____ *C.F. _____

2/B - SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa

Con sede operativa in:

Nazione _____ Comune di _____ Provincia _____

C.A.P. _____ Indirizzo _____ n. _____

2/ C - DOCUMENTAZIONE IN POSSESSO Autorizzazione / Concessione / Permesso Costruzione n. _____ del _____**2/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Email _____ P.E.C. _____

Nominativo e Cellulare del Referente di Cantiere _____

CHIEDE*(spuntare una ed una sola scelta)* Nuova Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità Proroga Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Rosà in data _____ Repertorio n. _____ Prot. Gen. n. _____ Revoca Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Rosà in data _____ Repertorio n. _____ Prot. Gen. n. _____

Si richiede inoltre:

3/A - TIPOLOGIA DI INTERVENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - Spuntare a seconda della propria situazione**(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)** Chiusura totale della strada _____ Divieto di sosta dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO Divieto di fermata dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO Chiusura alla circolazione della pista ciclabile dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO Destituzione stalli di sosta in numero di n. _____ stalli di sosta in via _____ n. _____ Divieto di circolazione in via _____ Restringimento carreggiata in via _____ Senso unico alternato (spuntare una ed una sola scelta) - con movieri con semaforo

<input type="checkbox"/>	Altro _____
<input type="checkbox"/>	<p>L'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea come segue:</p> <p><i>Nel caso in cui il cantiere sia limitrofo a linee filoviarie Tep il soggetto richiedente la concessione dovrà contattare il gestore del servizio di trasporto pubblico per verificare la possibile interferenza degli impianti con le opere che si andranno a realizzare per l'eventuale disattivazione della linea elettrica</i></p>

3/B - LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione	
Al fine di realizzare i lavori così definiti: _____	
*Nella seguente strada comunale: _____	
*Via _____ nel tratto da _____ a _____	

3/C - QUANDO - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione			
*Dal giorno _____	*al giorno _____	*dalle ore _____	*alle ore _____
Dal giorno _____	al giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
Dal giorno _____	al giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 - DICHIARAZIONI - Legga attentamente...
--

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista al Comune di Rosà – Corpo di Polizia Locale di Rosà che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). Al momento del posizionamento dovrà richiedere al comando di Polizia Locale di Rosà (tel. 0424/584180), il controllo della segnaletica. Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.
- che, alla scadenza del termine indicato nella presente ordinanza, dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97).
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).

¹ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- e di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data di modifica temporanea della circolazione stradale.
- La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

5 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

Planimetria quotata ed in scala adeguata con l'indicazione della superficie da occupare indicando la superficie di strada o marciapiede che resta libera.

Planimetria quotata ed in scala adeguata con l'indicazione del posizionamento della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica oscurata.

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario (da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica)

6 - TENIAMOCI IN CONTATTO! - Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Desidero essere informato dell'avvenuta predisposizione dell'ordinanza attraverso:

E-mail

Fax

N.B. Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni (a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/D o 2/C)

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

8 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Luogo e data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**

1	Inviato a mezzo fax ¹ al numero 0424 584 183
2	Inviato all'indirizzo mail distaccamentorosa@polizialocalenevi.it Oppure all'indirizzo P.E.C. protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it
3	Inviato a mezzo posta ² all'indirizzo: Comune di Rosà – Piazza della Serenissima n. 1 – 36027 Rosà (VI)
4	Presentato presso lo Sportello Protocollo (piano terra) del Municipio di Rosà – Piazza Serenissima n. 1 Rosà (VI)

11 - PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI chiama il nostro Ufficio di Polizia Locale al numero **0424 584 180** oppure visita il nostro sito WEB all'indirizzo **www.comune.rosa.vi.it**

¹ Qualora il fax pervenuto non risulti sufficientemente leggibile, il Comune si riserva il diritto di chiederne nuova trasmissione.

² Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per la data di spedizione fa fede il timbro postale.