



# COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

Ufficio Comunale di Protezione Civile  
Piazza della Serenissima, 1



Da consegnare a mano all'ufficio Protocollo o spedire tramite email: [protezionecivile@comune.rosa.vi.it](mailto:protezionecivile@comune.rosa.vi.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

segnala la necessità di coinvolgere i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile per attività diverse, non strettamente attinenti con le competenze di Protezione Civile, per l'iniziativa di carattere straordinario programmata per il \_\_\_\_\_

a tal fine e per permettere una più precisa valutazione dell'impegno da parte dei volontari fa presente che trattasi di manifestazione \_\_\_\_\_

si terrà a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

presso il/la \_\_\_\_\_

con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e fine alle ore \_\_\_\_\_

con stima affluenza di \_\_\_\_\_ persone nell'arco del periodo \_\_\_\_\_

Fa presente che i rischi sono relativi a \_\_\_\_\_

### Descrizione del Servizio:

	Ausilio alla Viabilità*	Antincendio	Tecnico	Altro
Numero persone				

(\*) N.B. per Viabilità non si intende parcheggiatori

Indirizzo richiedente \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

Nel caso di assunzione del Servizio da parte dei Volontari ci si assume l'onere di corrispondere al Comune gli importi preventivamente comunicati riferiti alle spese per il mantenimento del Servizio (acquisto divise ed attrezzature, carburante, ecc).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

**Il servizio dovrà intendersi accettato solo dopo parere favorevole del Coordinatore Gruppo comunale di P.C. e del rappresentante dell'Amministrazione Comunale (Sindaco / Assessore competente), nonché emissione della formale "Autorizzazione del Servizio".**

**Riservato all'Ufficio:**

Parere del Coordinatore  
Favorevole  NON favorevole

Parere del Sindaco o Assessore  
Favorevole  NON favorevole

Rosà, lì \_\_\_\_\_

Rosà, lì \_\_\_\_\_