

# COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

**DETERMINAZIONE N. 1075 DEL 20/12/2011**

**ORIGINALE**

## **IL RESPONSABILE AREA IV - LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO D'INCARICO ALL'ING. GIAMPIETRO BERNARDI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE IN ITINERE E NUOVE DI OPERE PUBBLICHE.

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. 11357 in data 30/07/2007 con il quale sono state affidate, al sottoscritto, le responsabilità dell'Area Lavori Pubblici-Ecologia con assunzione dei doveri inerenti la figura del dirigente;

**Considerato** che a causa di vacanza del posto del responsabile dell'ufficio Ilpp son venute meno le condizioni che garantivano il funzionamento delle attività d'ufficio;

**Accertata** l'impossibilità di poter espletare tale incombenza utilizzando le risorse umane disponibili all'interno dell'area, per carenza di personale con specifica professionalità;

**Ravvisata**, quindi, la necessità di procedere, in mancanza di specifica professionalità all'interno della struttura, all'individuazione di professionista idoneo e specializzato in materia;

**Individuato** detto professionista nella persona dell'ing. Giampietro Bernardi, avente studio in viale dei tigli 11 a Rosà, P.Iva 03027600265;

**Dato atto** che il suddetto professionista, interpellato al riguardo, ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare oltre all'attività di supporto al RUP anche il rinnovo cpi degli edifici comunali e il completamento dell'attività amministrativa della casa alloggio, il tutto assicurando la presenza in ufficio per almeno 140 ore nei giorni ed orari e secondo le necessità del sottoscritto;

**Visti** i contenuti degli articoli 2 (presupposti per l'attivazione degli incarichi esterni), 3 (competenza per il conferimento degli incarichi) del "Regolamento per il conferimento di incarichi, con contratti di lavoro autonomo professionale, occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa..." approvato con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 15 aprile 2008, aggiornato con deliberazione n. 206 del 29.09.2008 e n. 18 del 26.01.2009;

**Dato atto** che per l'espletamento dell'attività si prevede una spesa complessiva di € 7.000,00 oltre 4% CPA (pari ad € 280,00) e 20% IVA (pari ad € 1.528,80) per complessivi € 8.808,80;

**Riscontrato** che la spesa di € 8.808,80 trova adeguata copertura all'intervento 1010603 capitolo 0236 voce "INCARICHI PROFESSIONALI ATEMPO DETERMINATO" del bilancio corrente che offre la necessaria disponibilità;

**Dato atto** che quanto richiesto rientra tra gli affidamenti di un incarico di lavoro autonomo nella forma dell'incarico professionale che rientra tra le attività di supporto di cui all'art. 10 comma 7 del Codice dei Contratti, e non nella tipologia prevista all'art. 3, comma 55, 56 e 57 della Legge 244/2007;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;

**Viste** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 21.02.2011 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 e della Giunta Comunale n. 40 del 28.02.2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 con la relativa individuazione dei Responsabili dei servizi e le attribuzioni agli stessi dei poteri di gestione;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 T.U. leggi ordinamento Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità.

## **determina**

1. d'affidare l'incarico per l'attività di supporto specialistico per il responsabile unico del procedimento, nell'ambito dei lavori pubblici, all'ing. Giampietro Bernardi, con studio in viale dei tigli 11 a Rosà , P.Iva 03027600265 secondo le condizioni sopra specificate per l'importo di € **7.000,00** oltre 4% CPA (pari ad € **280,00**) e 20% IVA (pari ad € **1.528,80**) per complessivi € **8.808,80**;
2. d'impegnare la somma di di € **8.808,80** per l'attività di cui sopra all'intervento **1010603** capitolo **0236** voce "**INCARICHI PROFESSIONALI ATEMPO DETERMINATO**" del bilancio corrente;
3. di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs 267/2000, gli estremi della presente determinazione ai soggetti interessati e di trasmetterne copia all'ufficio segreteria ai fini della pubblicità dell'incarico e comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica;
4. d'approvare lo schema di convenzione d'incarico allegato sub. A).

Ai fini della tracciabilità dei flussi si riporta il codice identificativo del servizio: CIG Z7002E2285  
*Il responsabile del servizio attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 - c. 1 - lett. A) punto 2 della L. 102/2009.*

- - 0 - -

### **Allegato sub. A)**

L'anno **duemilaundici** il giorno **1** del mese di **aprile** tra:

1) l'arch. Mirko Campagnolo, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Rosà, funzionario responsabile dell'Area Lavori pubblici - ecologia , il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rosà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

2) l'ing. Giampietro Bernardi nato a Rosà il 7/06/1963 e residente in Rosà in via Martinello 11, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso al n. 1658 - C.F. BRNGPT63H07H556B - P. IVA 03027600265;

si conviene e stipula quanto segue.

Premesso che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico professionale al predetto professionista, che va formalizzato con la sottoscrizione d'apposita convenzione:

Ciò premesso,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Rosà conferisce all'ing. Giampietro Bernardi l'incarico professionale relativo alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza dell'area lavori pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006.

L'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- completamento dell'attività amministrativa della nuova casa alloggio per anziani, centro diurno, distretto sanitario;
- rinnovo degli atti per certificazione antincendio degli edifici comunali.

S'intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999, articoli che qui s'intendono integralmente richiamati e trascritti.

L'incarico è riferito alle attività di supporto dei R.U.P.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 2 - Prestazioni**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo contratto.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di 140 ore, con orari da concordarsi con i R.U.P.

### **Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali**

Il professionista s'impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale dell'ufficio lavori pubblici per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione.

La durata dell'incarico professionale è pari a **tre mesi**. Sarà possibile prorogare la durata della convenzione, per lo stesso periodo, a discrezione dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proprie esigenze, previa valutazione da effettuarsi da parte del Responsabile dell'Area.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € 20,00 al giorno con un massimo di € 400,00; qualora il ritardo si protraesse oltre i venti giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

### **Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi**

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di **tre mesi** è pari ad **€ 7.000,00**. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario, la questo andrà aggiunto il contributo Cassa Previdenza e Assistenza l'iva.

Sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi alla esecuzione della stessa.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Si stabilisce che verrà effettuato pagamento a saldo della prestazione, a scadenza della stessa, previa presentazione di fattura.

Alla fattura andrà allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, circa l'inadempienza o meno di obblighi di pagamento di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602.

### **Art. 5 – Divergenze**

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Bassano del Grappa; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. e seguenti, le parti espressamente accettano le clausole di cui all'art. 1 - Oggetto dell'incarico, art. 2 - Prestazioni, art. 3 – Impegni – Durata

dell'incarico professionale, art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi, art. 5  
- Divergenze.

Il Responsabile dell'Area Lavori pubblici-Ecologia  
Campagnolo Mirko

Il Professionista  
Bernardi Giampietro

Data Emissione: 20/12/2011

Dirigente Area Lavori Pubblici - Ecologia  
*Arch. Campagnolo Mirko*

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

---

<b>Impegno</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
21690	2011	10106030236	INCARICHI PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO	8.808,80

Osservazioni:

Data di visto regolarità  
Contabile-esecutività: **20/12/2011**

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA  
**M. Catia Marangoni Zolin**