

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE N.	245
Data di registrazione	02/03/2010

OGGETTO:

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. GIAMPIETRO BERNARDI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. NELL'AMBITO DELLA PROCEDURE IN ITINERE E NUOVE DI OPERE PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 11357 in data 30/07/2007 con il quale sono state affidate, al sottoscritto, le responsabilità dell'Area Lavori Pubblici-Ecologia con assunzione dei doveri inerenti la figura del dirigente;

Considerato che a causa del trasferimento presso altro Ente del geom. Bernardo Dissegna son venute meno le condizioni che garantivano il funzionamento delle attività d'ufficio per quanto atteneva alla funzione di responsabile unico di procedimento nell'ambito dei progetti d'opere pubbliche e che allo stato attuale sono in corso, ed in programma, opere di una certa complessità.

Accertata l'impossibilità di poter espletare tale incombenza utilizzando le risorse umane disponibili, all'interno dell'area, per carenza di personale con specifica professionalità;

Ravvisata, quindi, la necessità di procedere, in mancanza di specifica professionalità all'interno della struttura, all'individuazione di professionista idoneo e specializzato in materia;

Individuato detto professionista nella persona dell'ing. Giampietro Bernardi, avente studio in viale dei tigli 11 a Rosà, P.Iva 03027600265;

Dato atto che il suddetto professionista, interpellato al riguardo, ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione dell'attività di supporto propositagli e di svolgere anche quelle attività professionali proprie di alcune pratiche in corso quali la predisposizione di domande per la certificazione e prevenzione incendi, collaudi e quant'altro indicato dal responsabile unico del procedimento, il tutto per un periodo di un mese decorrente dall'8marzo 2010 assicurando la presenza in ufficio per almeno 80 ore nei giorni ed orari concordati con il sottoscritto;

Visti i contenuti degli articoli 2 (presupposti per l'attivazione degli incarichi esterni), 3 (competenza per il conferimento degli incarichi) del "Regolamento per il conferimento di incarichi, con contratti di lavoro autonomo professionale, occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa..." approvato con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 15 aprile 2008, aggiornato con deliberazione n. 206 del 29.09.2008 e n. 18 del 26.01.2009;

Dato atto che per l'espletamento dell'attività si prevede una spesa complessiva di € 4.000,00 oltre 2% CPA e 20% IVA) per complessivi € 4.896,00-;

Riscontrato che la spesa di € 4.896,00- trova adeguata copertura all'intervento 1010603 capitolo 0235 voce " del bilancio corrente che offre la necessaria disponibilità;

Dato atto che quanto richiesto rientra tra gli affidamenti di un incarico di lavoro autonomo nella forma dell'incarico professionale che rientra tra le attività di supporto di cui all'art. 10 comma 7 del Codice dei Contratti, e non nella tipologia prevista all'art. 3, comma 55, 56 e 57 della Legge 244/2007;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla presente

determinazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2009 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2010 comprendente Bilancio Annuale di Previsione per esercizio finanziario anno 2010, la Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2010, 2011 e 2012 e il Bilancio Pluriennale per gli anni 2010, 2011 e 2012;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 approvato con D.G.C. n. 1 del 11.01.2010;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 T.U. leggi ordinamento Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità.

D E T E R M I N A

1. d'affidare l'incarico per l'attività di supporto specialistico per il responsabile unico del procedimento, nell'ambito dei lavori pubblici, all'ing. Giampietro Bernardi, con studio in viale dei tigli 11 a Rosà , P.Iva 03027600265 secondo le condizioni sopra specificate per l'importo di € 4.000,00 oltre 2% CPA e 20% IVA) per complessivi € 4.896,00-;
2. d'impegnare la somma di di € 4.896,00 per l'attività di cui sopra all'intervento 1010603 capitolo 0235 voce "STUDI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO PROFESSIONISTI ESTERNI" del bilancio corrente.
3. di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs 267/2000, gli estremi della presente determinazione ai soggetti interessati e di trasmetterne copia all'ufficio segreteria ai fini della pubblicità dell'incarico e comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica;
4. d'approvare lo schema di convenzione d'incarico allegato sub. A).

Allegato sub. A)

L'anno **duemiladieci** il giorno **8** del mese di **marzo** alle ore _____ tra:

1) l'arch. Mirko Campagnolo, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Rosà, funzionario responsabile dell'Area Lavori pubblici – ecologia , il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rosà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

2) l'ing. Giampietro Bernardi nato a Rosà il 7/06/1963 e residente in Rosà in via Martinello 11, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza al n. _____ – C.F. BRNGPT63H07H556B - P. IVA 03027600265;

si conviene e stipula quanto segue.

Premesso che con determinazione n. _____ del _____ è stato conferito l'incarico professionale al predetto professionista, che va formalizzato con la sottoscrizione d'apposita convenzione:

Ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Rosà conferisce all'ing. Giampietro Bernardi l'incarico professionale relativo alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza dell'area lavori pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006.

L'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- redazione di atti e domande (per certificazione antincendio), collaudi in corso d'opera e statici;

- attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

S'intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999, articoli che qui s'intendono integralmente richiamati e trascritti.

L'incarico è riferito alle attività di supporto dei R.U.P.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

I progetti di opere pubbliche già agli atti del Comune, da adeguare, saranno stabiliti dal sottoscritto dirigente.

Art. 2 - Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo contratto.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di tre giorni a settimana (20 ore), con orari da concordarsi con i R.U.P.

Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista s'impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale dell'ufficio lavori pubblici per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione.

La durata dell'incarico professionale è pari a un mese prorogabile a discrezione dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proprie esigenze, previa valutazione da effettuarsi da parte del Responsabile dell'Area.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € 20,00 al giorno con un massimo di € 400,00; qualora il ritardo si protrapesse oltre i venti giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di un mese è pari ad **€ 4.000,00**. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario, la questo andrà aggiunto il contributo Cassa Previdenza e Assistenze e l'iva.

Sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi alla esecuzione della stessa.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Si stabilisce che verrà effettuato pagamento a saldo della prestazione, a scadenza della stessa, previa presentazione di fattura.

Alla fattura andrà allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, circa l'inadempienza o meno di obblighi di pagamento di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602.

Art. 5 – Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Bassano del Grappa; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. e seguenti, le parti espressamente accettano le clausole di cui all'art. 1 - Oggetto dell'incarico, art. 2 - Prestazioni, art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale, art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi, art. 5 – Divergenze.


Il Responsabile dell'Area Lavori pubblici-Ecologia
Campagnolo Mirko

Il Professionista
Bernardi Giampietro

Data di Emissione: 02/03/2010

Il Responsabile del Settore Lavori
Pubblici Ecologia
Mirko Campagnolo

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

 E	19031	2010	10106030235	STUDI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO PROFESSIONISTI ESTERNI	4.896,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità
contabile-esecutività: **02/03/2010**

**IL RESPONSABILE UFFICIO
RAGIONERIA
MARANGONI ZOLIN MARIA
CATIA**