

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 1 del 08/01/2008**

**Prot. n.**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2008.**

L'anno **duemilaotto**, addì **otto** del mese di **gennaio**, alle ore **19:30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :



**OGGETTO :**  
**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2008.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Posto** che al presente atto seguirà la determinazione degli obiettivi che l'organo esecutivo fisserà come termine di riferimento per un giudizio sui risultati dell'attività dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa nel perseguimento degli obiettivi e nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, secondo gli artt. 107, 196 e 197 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Sentito** il Segretario Generale in ordine alla conformità del presente provvedimento alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2008 redatto per Centri di Responsabilità;
2. di articolare i servizi dell'Ente in Centri di Responsabilità, come esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente le attività, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità sul raggiungimento degli stessi, sull'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
3. di assegnare complessivamente ai diversi Centri di Responsabilità le risorse finanziarie previste nel Bilancio di Previsione 2008;
4. di attribuire alla gestione diretta dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione, riconoscendo la competenza degli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n° 267/00, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D. Lgs 267/00;
5. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e di costo è di competenza dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa ai quali i centri medesimi sono ora assegnati;
6. di attribuire, altresì, al Servizio del Personale l'intera gestione dell'intervento 1^ "Personale" della parte corrente del Bilancio di Previsione 2008, assumendo con il presente atto gli

impegni di spesa a valere sulle dotazioni previste in ciascun capitolo assegnato al Servizio, compreso il trattamento economico accessorio, personale straordinario, indennità di missione, ecc.;

7. di dare atto che con il Bilancio di Previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 - del D. Lgs 267/00:

- trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento e relativi oneri accessori;
- le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, straordinario, ecc.);

8. di dare atto che, a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa.

In modo particolare per:

- assunzione di mutui per il finanziamento di opere previste nel Programma delle Opere Pubbliche;
- concessione di contributi ordinari e straordinari in favore di Enti, Associazioni e privati;
- approvazione di atti di accordo e transazione in materia di personale, di opere pubbliche, lavori, tributi comunali (ove permessi dalle vigenti disposizioni di legge);
- conferimento di incarichi a professionisti esterni, in particolare in materia di assistenza legale, di redazione di progetti di opere pubbliche e di stesura di piani urbanistici principale e attuativi e loro varianti;
- convenzioni in generale, salvo il caso di convenzioni per l'affidamento di pubblici servizi di competenza consiliare;
- autorizzazioni al Sindaco alle liti;
- approvazione di perizie suppletive e di variante, modifiche progettuali, atti di collaudo (o certificati di regolare esecuzione) che implicino aumenti di spesa rispetto al quadro economico originale;
- variazioni di Bilancio, con i poteri del Consiglio, per ragioni d'urgenza, con successiva ratifica consiliare entro il termine di legge;
- atti concernenti il personale, come indizioni di pubblici concorsi, assunzioni in servizio, mobilità da e verso altri Enti, riammissioni in servizio;
- impiego del fondo di riserva;
- approvazione di progetti esecutivi e definitivi di opere pubbliche, impiego dei ribassi d'asta, affidamento a trattativa privata di lavori complementari e lotti di opere successivi al primo (nel rispetto delle procedure vigenti);

9. di dare atto che il presente provvedimento ha, altresì, valore di deliberazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/00 per quanto segue:

- il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa di indizione della gara di appalto;

- per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, mentre il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento economico ed ai sensi della normativa vigente in materia;

- i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi per quelle ad evidenza pubblica del supporto dello specifico ufficio preposto;

- per i lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del vigente regolamento comunale, le prenotazioni di impegno nell'ambito dei fondi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione saranno effettuate in base al fabbisogno annuale stimato con determinazione del Dirigente e del Titolare di Posizione Organizzativa;

10. di dare atto che, per quanto attiene alle variazioni da apportare eventualmente agli stanziamenti di spesa del Piano, proposte dai Dirigenti e dai Titolari di Posizione Organizzativa per il sopraggiungere di necessità non previste, si osserverà la procedura preliminare prevista dall'art.177 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 in caso di accettazione, l'organo esecutivo delibererà le variazioni, come previsto dall'art.175 del decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000, previa eventuale variazione di Bilancio qualora le variazioni proposte richiedano trasferimenti di fondi fra Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione appartenenti a Interventi diversi del Bilancio o addirittura modificazione delle previsioni, anche con applicazione della procedura di prelevamento dal fondo di riserva di cui agli artt. 166 e 176 del decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

11. di precisare che le proposte di variazione di cui al precedente punto 10, specialmente se accompagnate da proposte di modifica sostanziale degli obiettivi e dei programmi del Piano, saranno sottoposte all'esame preventivo del Sindaco, degli Assessori competenti per materia, dell'Assessore al Bilancio e del Capo Area Economico Finanziario per l'eventuale istruttoria delle proposte di deliberazione di variazione; le proposte di modifica sostanziale dei programmi d'attività amministrativa potranno anche dar luogo a proposte di variazione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica secondo gli art. 42 e 175 del decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

12. di stabilire che la determinazione degli obiettivi che l'organo esecutivo fisserà come termini di riferimento per il giudizio e la valutazione sui risultati dell'attività dei Dirigenti e dei Titolari di Posizione Organizzativa, secondo gli artt. 107, 196 e 197 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000, sarà approvata con successivo provvedimento;

Per le motivazioni indicate al punto 13) della proposta di deliberazione,

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 22 gennaio 2008

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 2 del 08/01/2008**

**Prot. n.**

**OGGETTO: ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA PER L'ANNO 2008.**

L'anno **duemilaotto**, addì **otto** del mese di **gennaio**, alle ore **19:30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BALLICO Mirko	Assessore
<input type="checkbox"/>	ZUIN Paolo	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA PER L'ANNO 2008.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Vista** la Legge 29.10.1984 n. 720 “Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi” ed i successivi decreti attuativi della stessa legge;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

1. di attivare l'anticipazione di tesoreria prevista dall'art. 222 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 concessa dalla Banca Popolare di Marostica – Sede Centrale di Marostica – Tesoriere del Comune fino ad un importo massimo di € 2.081.027,23.- contenuto entro il limite massimo dei 3/12 delle entrate anticipate in premessa, considerando la parte dispositiva della presente delibera, per quanto di propria competenza, parte integrante del vigente contratto di appalto del servizio di Tesoreria limitatamente alla durata della presente anticipazione;
2. di destinare l'anticipazione al pagamento delle spese di gestione, nonché al rimborso di ogni eventuale esposizione;
3. prendere atto che sulle somme anticipate sarà dovuto, per ora, l'interesse con le modalità previste dal vigente contratto; all'uopo la Banca Popolare di Marostica viene autorizzata ad addebitare, alla scadenza di ogni trimestre ed anche senza mandato, che verrà emesso a copertura nel più breve tempo possibile, gli interessi a competenza di volta in volta maturati sulle anticipazioni;
4. di rimborsare quanto usufruito, per il pagamento di spese di competenza e per i residui passivi, con la riscossione di tutte le entrate di bilancio;
5. di autorizzare il proprio Tesoriere ed addebitare sul c/c relativo alla presente anticipazione, ogni qualvolta il c/c di tesoreria presenti insufficienti disponibilità di cassa, le somme correnti per pagare, tutti gli ordinativi di pagamento disposti da questo Ente con impegno, da parte dello stesso tesoriere, di rimborsare quanto prelevato con le proprie disponibilità di cassa, non soggette a vincolo di destinazione, registrate sul conto di tesoreria. All'uopo il Tesoriere introiterà sul

conto di tesoreria le somme utilizzate sul c/c anticipazione e addebiterà sul conto di tesoreria somme destinate al rimborso dell'anticipazione anche in assenza delle corrispondenti reversali di incasso e mandati di pagamento che questo Ente si impegna ad emettere alla fine di ogni mese a copertura delle operazioni anzidette;

6. di assumere l'anticipazione fino al 31.12.2008;

7. di istituire in bilancio apposito stanziamento per il pagamento di eventuali interessi dovuti alla Banca Popolare di Marostica;

8. di assumere a carico dell'Ente ogni onere fiscale comunque inerente all'affidamento, alle conseguenti anticipazioni, al rimborso delle medesime e alla corresponsione sulle stesse di interessi e commissioni e di accollarsi nei confronti della Banca Popolare di Marostica, ogni e qualsivoglia aggravio di ordine fiscale che dovesse discendere dall'anticipazione di che trattasi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 22 gennaio 2008

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 3 del 08/01/2008**

**Prot. n.**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE - ART. 195 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 - ANNO 2008**

L'anno **duemilaotto**, addì **otto** del mese di **gennaio**, alle ore **19:30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :



**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE  
- ART. 195 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 - ANNO 2008**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, coma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

1. di utilizzare le entrate riscosse e vincolate, in quanto non utilizzabili bel breve periodo per la loro specifica destinazione, così come previsto dall'art. 195 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

2. di autorizzare il Responsabile dei Servizi Finanziari a presentare, all'occorrenza, apposita richiesta scritta al Tesoriere per l'utilizzo in questione, ordinando lo svincolo dei fondi vincolati e, successivamente, il ripristino del vincolo medesimo non appena verrà accertata la riscossione di entrate libere.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 22 gennaio 2008

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 4 del 08/01/2008**

**Prot. n.**

**OGGETTO: PREMIO "ROSA' CHE LAVORA" ANNO 2008. ASSEGNAZIONE.**

L'anno **duemilaotto**, addì **otto** del mese di **gennaio**, alle ore **19:30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BALLICO Mirko	Assessore
<input type="checkbox"/>	ZUIN Paolo	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : PREMIO "ROSA' CHE LAVORA" ANNO 2008. ASSEGNAZIONE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, coma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

## **DELIBERA**

1.) di assegnare il premio "Rosà che Lavora" anno 2008, alle seguenti attività:

*per gli industriali*

- MOLINO BORDIGNON S.P.A. Via Campagnola, 5 (attività di industria molitoria)

- SARTORI S.R.L. Via Domiziana, 15 (industria edile)

*per la piccola industria*

- F.U.M.A. TOOLS S.A.S. di Moretto Loretta & C. Via Borgo Tocchi, 26 (attività di produzione di utensileria e microutensileria in metallo duro)

- MORETTO S.R.L. Via del Lavoro, 30 (attività di produzione e commercio di minuterie metalliche)

*per i commercianti*

- ROSA' GOMME S.A.S. di Marchesan Egidio & C. Via Mazzini, 75 (attività di rivendita di gomme e commercio autoaccessori)

- PROFUMERIA ESTETICA WANDA di Piotto Maria Pia & C. s.n.c. Via Schallstadt, 5 (attività di rivendita di profumeria)

*per i coltivatori diretti*

- GASTALDELLO GIUSEPPE Via Volta, 43 (allevatore)

*per gli artigiani*

- BONAMIN VALENTINO S.N.C. di Bonamin Giovanni Via Borgo Carlessi, 6 (stampaggio minuterie metalliche e saldatura)

- I.R.I.S. S.N.C. dei F.lli Cervellin Via Domiziana, 6 (impianti civili e industriali di riscaldamento e condizionamento acqua, gas, vapore).

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 22 gennaio 2008

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE