

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 265 del 27/11/2007

Prot. n.

OGGETTO: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2007.

L'anno **duemilasette**, addì **ventisette** del mese di **novembre**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

OGGETTO : VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2007.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di apportare al Bilancio di Previsione esercizio finanziario anno 2007 come da allegato A);
2. di variare il Piano Esecutivo di Gestione come indicato nell'Allegato A);
3. di dare atto che le modifiche al Bilancio di Previsione ed alla Relazione Previsionale e Programmatica triennio 2007/2009 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 68 del 22/12/06 verranno variati ed integrati dal Consiglio Comunale in sede di ratifica del presente atto;
4. di sottoporre, stante l'urgenza a provvedere entro il 30 novembre, la presente deliberazione a ratifica da parte del Consiglio Comunale essendo la stessa adottata con i poteri di cui all'art. 42 - comma 4 - della legge 267/00;
5. Al fine di ottemperare agli adempimenti normativi,

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Fulvio Brindisi)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 30 novembre 2007

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 266 del 27/11/2007

Prot. n.

OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE TRA IL COMUNE DI ROSA', LA DIREZIONE DIDATTICA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROSA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2007/2008.

L'anno **duemilasette**, addì **ventisette** del mese di **novembre**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE
TRA IL COMUNE DI ROSA', LA DIREZIONE DIDATTICA E L'ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE DI ROSA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2007/2008.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1) di approvare lo schema di convenzione per la gestione delle funzioni miste per l'anno scolastico 2007/2008 rispettivamente con:

Direzione Didattica Statale di Rosà (allegato A);

Istituto Comprensivo Statale di Rosà (allegato B);

2) di demandare al Responsabile dell'area ogni adempimento necessario e conseguente al presente atto compreso l'impegno di spesa e la stipula delle convenzioni.

ALLEGATO A)

Oggetto: Convenzione per la gestione delle funzioni miste/acquisto e gestione materiali e attrezzature per pulizie dei locali/funzionamento uffici e acquisto facile consumo e sussidi per attività didattiche.

L'anno 2007 il giorno del mese sono convenuti presso la sede Municipale i Sigg.ri:

- Zolin Maria Catia domiciliata per la carica presso la Sede Comunale, funzionario, che dichiara di intervenire in questo atto e di agire nella sua qualità di Responsabile 1^ Area del Comune di Rosà (VI), con sede in Rosà - Piazza della Serenissima n° 1, C.F. 00276370244 all'uopo autorizzato giusto decreto del Sindaco Prot. n° 14632 del 02/10/00;

- Cenzato Dott. Renato, Dirigente scolastico che dichiara di intervenire in questo atto per la Direzione Didattica Statale di Rosà (ambito n° 7 Ist. n° 10) e più precisamente per le seguenti scuole elementari e per la nuova Scuola dell'Infanzia:

Rosà capoluogo – Scuola elementare e Scuola dell'Infanzia

Cusinati;

S. Anna;

S. Pietro;

PREMESSO:

- che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616 e gli oneri di cui alla C.M.I. 21 maggio 1980 n° 15 in riferimento al funzionamento degli uffici, dei locali scolastici e alla fornitura di sussidi e materiale didattico;

- che le istituzioni scolastiche “singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti”, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

- che la Legge 3 maggio 1999, n.124, all'art.8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;

- che il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art.8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;

- che il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 16 ottobre 1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art.8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito criteri e modalità per la riduzione dei trasferimenti in relazione agli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le “funzioni ATA”, al netto degli oneri per le funzioni che non sono state trasferite allo Stato, conservando quindi agli Enti Locali stessi, almeno parzialmente, le risorse per garantire la continuità di tali

funzioni;

CONSIDERATO

- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

- che, a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

Convengono su quanto di seguito articolato:

ART. 1

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente intesa sono i seguenti:

A) FUNZIONI MISTE

mense scolastiche;

assistenza agli alunni portatori di handicap;

pre accoglienza e sorveglianza degli alunni;

uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche.

B) ACQUISTO E GESTIONE MATERIALI E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA DEI LOCALI

C) FUNZIONAMENTO UFFICI/ACQUISTO E GESTIONE SUSSIDI E MATERIALI DIDATTICI

ART. 2

COMPETENZE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

A) FUNZIONI MISTE

Mense scolastiche plessi di Rosà capoluogo, Cusinati, S. Anna, S. Pietro e nella Scuola dell'Infanzia

La Direzione Didattica di Rosà si impegna: al ricevimento dei pasti; alla predisposizione del refettorio; alla preparazione dei tavoli per i pasti; allo scodellamento, porzionatura e distribuzione dei pasti; alla pulizia e riordino dei tavoli e del refettorio dopo i pasti; al lavaggio e riordino delle stoviglie; alla gestione dei rifiuti; la vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

Per tale tipo di servizio la scuola metterà a disposizione giornalmente per 5 giorni alla settimana due collaboratori a Rosà capoluogo + 1 presso la Scuola dell'Infanzia e un collaboratore per 2 giorni negli altri plessi, dalle ore 11.30 alle ore 13.00, per n° 6 operatori complessivi. L'Ente

Locale provvederà alla preparazione e al trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, nonché alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa.

Gli oneri finanziari sono carico all'Ente Locale, secondo le indicazioni specificate al successivo Art. 3.

Assicurazione: sarà garantita dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa ed R.C. che verrà stipulata per gli alunni, anche per lo svolgimento delle funzioni miste.

Tessere sanitarie e aggiornamento operatori: la Direzione Didattica si impegna a sostenerne l'eventuale costo nell'ambito del contributo per le funzioni miste.

Assistenza agli alunni disabili

L'attività di assistenza ai disabili, di competenza della Scuola, è assicurata dal personale ausiliario delle scuole, nei limiti di quanto previsto dal CCNL - comparto Scuola - art.31 - tab. A - Profilo A2: collaboratore scolastico.

Restano invece nella competenza dell'Ente Locale quei compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno all'Istituzione scolastica.

Attività di pre accoglienza e sorveglianza degli alunni

La Direzione Didattica di Rosà, nell'ambito dell'offerta formativa e dei servizi socio-educativi, assicura il servizio di accoglienza e sorveglianza giornaliero degli alunni che ne facciano richiesta e ne dimostrino la necessità, dalle ore 7,45 alle ore 8,25, mettendo a disposizione allo scopo un operatore in ciascun plesso; due a Rosà capoluogo e uno nella Scuola dell'Infanzia.

Uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività scolastiche

La scuola garantisce le pulizie e il riordino dei locali utilizzati dalla Biblioteca Civica di Rosà per corsi di lingua straniera e utilizzo di locali scolastici da parte dell'Ente Locale per eventuali elezioni, conferenze, aggiornamenti o manifestazioni culturali in accordo con la Direzione Didattica.

Ferme restando la deliberazione degli organi competenti della Scuola e la necessaria autorizzazione dell'Ente Locale, l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra scolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica sarà oggetto di specifici accordi tra l'Istituzione scolastica, gli Enti interessati e l'Ente Locale. I relativi oneri per le pulizie saranno posti a carico dell'Ente utilizzatore.

B) ACQUISTO E GESTIONE MATERIALI E ATTREZZATURE PER LE PULIZIE DEI LOCALI SCOLASTICI COMPRESA LA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA

Con il contributo allo scopo erogato dall'Ente Locale di cui all'art. 3, la Direzione Didattica si impegna a procedere nell'acquisto dei prodotti e delle attrezzature necessari per effettuare le pulizie nei locali scolastici di pertinenza, alla manutenzione e alla eventuale riparazione o sostituzione delle attrezzature e si assume la responsabilità delle scelte effettuate.

C) FUNZIONAMENTO UFFICI/ACQUISTO E GESTIONE SUSSIDI E MATERIALI DIDATTICI

La Direzione Didattica si impegna a utilizzare il contributo erogato dell'Ente Locale in base ai principi di efficacia e di efficienza per il buon funzionamento amministrativo degli uffici, per l'acquisto di registri e stampati e per l'acquisto e la manutenzione di sussidi e materiali per la didattica, con equità nella distribuzione delle risorse in favore degli alunni dei plessi. E' prevista una rendicontazione finale all'Ente Locale delle spese effettuate.

Rimangono a carico dell'Ente Locale di Rosà come previsto nella C.M.I. 21 maggio 1980 n° 15 gli oneri per la fornitura, la manutenzione, l'arredamento, il riscaldamento e l'illuminazione dei locali scolastici e della Direzione compresa l'installazione e le spese del telefono, nonché gli interventi di adeguamento degli edifici alla L. 626/94.

ART. 3

INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITA' DELLE RISORSE

Il Comune di Rosà, relativamente a quanto previsto nell'art. 2 della presente convenzione, si impegna ad erogare all'Istituzione Scolastica "Direzione Didattica Statale Rosà" un finanziamento complessivo di **Euro 39.000,00.-** così finalizzato:

Euro 6.629,00.- pari a 7 funzioni miste stabilite in Euro 947,00.- caduna, per la copertura delle funzioni miste di cui al punto A della presente convenzione (prevedendo con tale retribuzione anche l'attività amministrativa di supporto alla gestione del servizio di convenzione)

La Direzione Didattica si impegna a garantire le attività indicate nella presente convenzione e a retribuire il personale che assolve compiti connessi alle funzioni miste nei termini e nei modi previsti dal C.C.L.N. del comparto scuola.

Euro 9.000,00.- per l'acquisto e la gestione materiali e attrezzature per la pulizia dei locali scolastici;

Euro 23.371,00.- per:

- A. spese di funzionamento;
- B. acquisto attrezzature comprese quelle operative;
- C. cofinanziamento dei seguenti progetti finalizzati :
 - Punto Linea e Colore
 - Giochi dei nonni, giochi matematici e giochi linguistici
 - Spettacoli teatrali
 - Formazione musicale per insegnanti
 - Formazione personale
 - Percorso di fotografia
 - Progetto Sport
 - Educazione Filmica
 - Progetto Scuola Sicura
 - Informatica

I trasferimenti delle risorse da parte dell'Ente Locale saranno effettuati in due *trance* di pari

importo da liquidarsi entro Gennaio 2008 ed entro Giugno 2008.

L'Ente Locale potrà disporre, valutati i progetti presentati, ulteriori specifici finanziamenti per lo svolgimento, da parte della scuola, di altri progetti inerenti l'ampliamento quantitativo e qualitativo dell'offerta scolastica, realizzati per rispondere ai bisogni del territorio.

ART. 4

RAPPORTO DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI

Il precedente articolo 3 regola le modalità di quantificazione delle risorse finanziarie da trasferire all'Istituzione scolastica. Tali risorse dovranno essere assunte ad integrazione del fondo dell'istituzione scolastica in rapporto alle specifiche destinazioni per lo svolgimento delle attività definite nella convenzione. Tali attività dovranno essere assunte, preventivamente, nel P.O.F. della Scuola. Le modalità di recepimento preventivo della disponibilità del personale interessato allo svolgimento delle attività aggiuntive per l'anno scolastico in corso, le forme di utilizzazione dello stesso, nell'ambito dell'orario di lavoro, e l'attribuzione dei relativi compensi, dovranno essere oggetto, prima della stipula della convenzione di specifici accordi tra il Dirigente Scolastico e le R.S.A./R.S.U., come previsto nel C.C.N.L./C.C.N.I. del Comparto Scuola.

ART. 6

VALIDITÀ

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2007/2008 e cesserà di produrre i suoi effetti a partire dal 1 settembre 2008.

Le parti si incontreranno nel mese di aprile 2008 al fine di verificare gli effetti prodotti dal presente protocollo.

Per il Comune di Rosà
Direzione Didattica di Rosà
Zolin Maria Catia
Cenzato Dott. Renato

Per la

ALLEGATO B)

Oggetto: Convenzione per la gestione delle funzioni miste/acquisto e gestione materiali e attrezzature per pulizie dei locali/funzionamento uffici e acquisto facile consumo e sussidi per le attività didattiche.

L'anno 2007 il giorno del mese sono convenuti presso la sede Municipale i Sigg.ri:

- Zolin Maria Catia domiciliata per la carica presso la Sede Comunale, funzionario, che dichiara di intervenire in questo atto e di agire nella sua qualità di Responsabile 1^ Area del Comune di Rosà (VI), con sede in Rosà - Piazza della Serenissima n° 1, C.F. 00276370244 all'uopo autorizzato giusto decreto del Sindaco Prot. n° 14632 del 02 ottobre 2000;
- Brian Prof. Aldo, Dirigente scolastico che dichiara di intervenire in questo atto per l'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà (ambito n° 7 Ist. n° 11) e più precisamente per la Scuola Elementare di Travettore;

PREMESSO:

- che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616 e gli oneri di cui alla C.M.I. 21 maggio 1980 n° 15 in riferimento al funzionamento degli uffici, dei locali scolastici e alla fornitura di sussidi e materiale didattico;
- che le istituzioni scolastiche “singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti”, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;
- che la Legge 3 maggio 1999, n.124, all'art.8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- che il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art.8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;
- che il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 16 ottobre 1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art.8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito criteri e modalità per la riduzione dei trasferimenti in relazione agli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le “funzioni ATA”, al netto degli oneri per le funzioni che non sono state trasferite allo Stato, conservando quindi agli Enti Locali stessi, almeno parzialmente, le risorse per garantire la continuità di tali funzioni;

CONSIDERATO

- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;
- che, a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

Convengono su quanto di seguito articolato:

ART. 1 **INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto della presente intesa sono i seguenti:

A) FUNZIONI MISTE

- mense scolastiche;
- assistenza agli alunni portatori di handicap;
- pre accoglienza e sorveglianza degli alunni;
- uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche.

B) ACQUISTO E GESTIONE MATERIALI E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA DEI LOCALI

C) FUNZIONAMENTO UFFICI/ACQUISTO E GESTIONE SUSSIDI E MATERIALI DIDATTICI

ART. 2 **COMPETENZE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

A) FUNZIONI MISTE

Mensa scolastica plesso di Travettore

L'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà si impegna: al ricevimento dei pasti; alla predisposizione del refettorio; alla preparazione dei tavoli per i pasti; allo scodellamento, porzionatura e distribuzione dei pasti; alla pulizia e riordino dei tavoli e del refettorio dopo i pasti; al lavaggio e riordino delle stoviglie; alla gestione dei rifiuti; la vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

Per tale tipo di servizio la scuola metterà a disposizione giornalmente per 5 giorni alla settimana un collaboratore a Travettore. L'Ente Locale provvederà alla preparazione e al trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, nonché alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa.

Gli oneri finanziari sono in carico all'Ente Locale, secondo le indicazioni specificate al successivo Art. 3.

Mensa per gli operatori: è riconosciuta la gratuità per coloro che svolgono il servizio di distribuzione pasti.

Assicurazione: sarà garantita dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa ed R.C. che verrà stipulata per gli alunni, anche per lo svolgimento delle funzioni miste.

Tessere sanitarie e aggiornamento operatori: l'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà si impegna a sostenerne l'eventuale costo nell'ambito del contributo per le funzioni miste.

Assistenza agli alunni disabili

L'attività di assistenza ai disabili, di competenza della Scuola, è assicurata dal personale ausiliario delle scuole, nei limiti di quanto previsto dal CCNL - comparto Scuola - art.31 - tab. A - Profilo A2: collaboratore scolastico.

Restano invece nella competenza dell'Ente Locale quei compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno all'Istituzione scolastica.

Attività di pre accoglienza e sorveglianza degli alunni

L'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà, nell'ambito dell'offerta formativa e dei servizi socio-educativi, assicura il servizio di accoglienza e sorveglianza giornaliero degli alunni che ne facciano richiesta e ne dimostrino la necessità, dalle ore 7,45 alle ore 8,25, mettendo a disposizione allo scopo un operatore.

Uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività scolastiche

La scuola garantisce le pulizie e il riordino dei locali utilizzati dalla Biblioteca Civica di Rosà per corsi di lingua straniera e utilizzo di locali scolastici da parte dell'Ente Locale per eventuali elezioni, conferenze, aggiornamenti o manifestazioni culturali in accordo con l'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà.

Ferme restando la deliberazione degli organi competenti della Scuola e la necessaria autorizzazione dell'Ente Locale, l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra scolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica sarà oggetto di specifici accordi tra l'Istituzione scolastica, gli Enti interessati e l'Ente Locale. I relativi oneri per le pulizie saranno posti a carico dell'Ente utilizzatore.

B) ACQUISTO E GESTIONE MATERIALI E ATTREZZATURE PER LE PULIZIE DEI LOCALI SCOLASTICI

Con il contributo allo scopo erogato dall'ente Locale di cui all'art. 3, l'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà si impegna a procedere nell'acquisto dei prodotti e delle attrezzature necessari per effettuare le pulizie nei locali scolastici di pertinenza, alla manutenzione e alla eventuale riparazione o sostituzione delle attrezzature e si assume la responsabilità delle scelte effettuate.

C) FUNZIONAMENTO UFFICI/ACQUISTO E GESTIONE SUSSIDI E MATERIALI DIDATTICI

L'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà si impegna a utilizzare il contributo erogato

dell'Ente Locale in base ai principi di efficacia e di efficienza per il buon funzionamento amministrativo degli uffici, per l'acquisto di registri e stampati e per l'acquisto e la manutenzione di sussidi e materiali per la didattica, con equità nella distribuzione delle risorse in favore degli alunni dei plessi. E' prevista una rendicontazione finale all'Ente Locale delle spese effettuate.

Rimangono a carico dell'Ente Locale di Rosà come previsto nella C.M.I. 21 maggio 1980 n° 15 gli oneri per la fornitura, la manutenzione, l'arredamento, il riscaldamento e l'illuminazione dei locali scolastici e della Direzione compresa l'installazione e le spese del telefono, nonché gli interventi di adeguamento degli edifici alla L. 626/94.

ART. 3

INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITA' DELLE RISORSE

Il Comune di Rosà, relativamente a quanto previsto nell'art. 2 della presente convenzione, si impegna ad erogare all'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà" un finanziamento complessivo di **Euro 3.500,00.-** così finalizzato:

1. **Euro 955,00.-** per la copertura di una funzione mista di cui al punto A della presente convenzione (prevedendo con tale retribuzione anche l'attività amministrativa di supporto alla gestione del servizio di convenzione)

L'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli di Rosà si impegna a garantire le attività indicate nella presente convenzione e a retribuire il personale che assolve compiti connessi alle funzioni miste nei termini e nei modi previsti dal C.C.L.N. del comparto scuola.

2. **Euro 2.545,00.-** per l'acquisto e la gestione materiali e attrezzature per la pulizia dei locali scolastici, per funzionamento uffici e sussidi e materiali didattici e attrezzature varie;

I trasferimenti delle risorse da parte dell'ente Locale saranno effettuati in due *trance* di pari importo da liquidarsi entro Gennaio 2008 ed entro Giugno 2008.

L'Ente Locale potrà disporre, valutati i progetti presentati, ulteriori specifici finanziamenti per lo svolgimento, da parte della scuola, di altri progetti inerenti l'ampliamento quantitativo e qualitativo dell'offerta scolastica, realizzati per rispondere ai bisogni del territorio.

ART. 4

RAPPORTO DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI

Il precedente articolo 3 regola le modalità di quantificazione delle risorse finanziarie da trasferire all'Istituzione scolastica. Tali risorse dovranno essere assunte ad integrazione del fondo dell'istituzione scolastica in rapporto alle specifiche destinazioni per lo svolgimento delle attività definite nella convenzione. Tali attività dovranno essere assunte,

preventivamente, nel P.O.F. della Scuola. Le modalità di recepimento preventivo della disponibilità del personale interessato allo svolgimento delle attività aggiuntive per l'anno scolastico in corso, le forme di utilizzazione dello stesso, nell'ambito dell'orario di lavoro, e l'attribuzione dei relativi compensi, dovranno essere oggetto, prima della stipula della convenzione di specifici accordi tra il Dirigete Scolastico e le R.S.A./R.S.U., come previsto nel C.C.N.L./C.C.N.I. del Comparto Scuola.

ART. 6
VALIDITÀ

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2007/2008 e cesserà di produrre i suoi effetti a partire dal 1 settembre 2008.

Le parti si incontreranno nel mese di aprile 2008 al fine di verificare gli effetti prodotti dal presente protocollo.

Per il Comune di Rosà
comprensivo Ag. Roncalli di Rosà
Zolin Maria Catia
Brian prof. Aldo

Per l'Istituto

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Fulvio Brindisi)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 30 novembre 2007

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 267 del 27/11/2007

Prot. n.

**OGGETTO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.G.RONCALLI" ROSA' -
DETERMINAZIONE CONTRIBUTO PER L'A.S. 2007/2008**

L'anno **duemilasette**, addì **ventisette** del mese di **novembre**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.G. RONCALLI" ROSA' -
DETERMINAZIONE CONTRIBUTO PER L'A.S. 2007/2008**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di erogare all'Istituto Comprensivo Statale "A.G. Roncalli" di Rosà un contributo complessivo di Euro 26.550,00.- così suddiviso:

Contributo per pulizie ed attrezzature	Euro	3.700,00.-
Contributo per funzioni di segreteria ed attività degli alunni	Euro	10.500,00.-
	<hr/>	
	Euro	14.200,00.-

Progetto specifici

Giochi Gioventù	Euro	1.500,00.-
Alice	Euro	1.050,00.-
Corso - Concorso Pittura o multimediale	Euro	1.050,00.-
Sportello Assistenza	Euro	6.000,00.-
	<hr/>	
	Euro	9.600,00.-
Acquisto apparecchiature	Euro	2.750,00.-
	<hr/>	
	Euro	12.350,00.-

2. di provvedere alla liquidazione della prima tranche di Euro 14.200,00 entro il 31.01.2008; per la seconda tranche di Euro 12.350,00 si procederà alla liquidazione a richiesta

dell'Istituto, su presentazione di idonea documentazione a giustificazione della spesa sostenuta;

3. di demandare al Responsabile dell' Area Economico Finanziaria Demografica Socio Culturale e Gestione del Personale l'assunzione dell'impegno di spesa per il corrente e per il prossimo esercizio finanziario e ogni adempimento necessario e conseguente al presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Fulvio Brindisi)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 30 novembre 2007

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 268 del 27/11/2007

Prot. n.

OGGETTO: LUMINARIE NATALIZIE ANNO 2007 - ATTO DI INDIRIZZO -

L'anno **duemilasette**, addì **ventisette** del mese di **novembre**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

OGGETTO : LUMINARIE NATALIZIE ANNO 2007 - ATTO DI INDIRIZZO -

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Dato atto che, trattandosi di mero atto di indirizzo, non sono richiesti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

per le ragioni indicate in premessa di :

1) approvare l'offerta pervenuta dalla ditta Gasparotto Giuseppe con sede in Marostica, pervenuta il 29 novembre u.s. per il montaggio, smontaggio e manutenzione per tutto il periodo delle festività natalizie degli addobbi luminosi anno 2007;

2) dare mandato al Responsabile dell'area LL.PP per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione di quanto sopra meglio specificato.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Fulvio Brindisi)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 30 novembre 2007

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 269 del 27/11/2007

Prot. n.

OGGETTO: DIRETTIVE PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SMS PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

L'anno **duemilasette**, addì **ventisette** del mese di **novembre**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA Natale	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO Ermenegildo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BALLICO Mirko	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZUIN Paolo	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

OGGETTO : DIRETTIVE PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO SMS PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Dato atto che, trattandosi di mero atto di indirizzo, non sono richiesti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

per le ragioni indicate in premessa, di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria, di porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di garantire la prosecuzione del servizio di sms, per attività di informazione e comunicazione, per l'anno in corso e per l'anno successivo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Fulvio Brindisi)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 30 novembre 2007

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE