

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 191 del 29/08/2006

Prot. n. 13370

OGGETTO: VERTENZA VIAGGI REBELLATO SNC C/COMUNE DI ROSÀ - SENTENZA FAVOREVOLE DEL CONSIGLIO DI STATO N. 874/06 R.D. PRESA D'ATTO.-

L'anno **duemilasei**, addì **ventinove** del mese di **agosto**, alle ore **19.30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Comunale **Sabrina Bonato**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : VERTENZA VIAGGI REBELLATO SNC C/COMUNE DI ROSÀ - SENTENZA
FAVOREVOLE DEL CONSIGLIO DI STATO N. 874/06 R.D. PRESA D'ATTO.-**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Vista la sentenza del Consiglio di Stato n. 874/06 Reg.Dec., depositata in Segreteria del Tribunale il 28 febbraio 2006, con la quale, definitivamente pronunciando, il giudice adito ha respinto i ricorsi proposti dalla ditta Viaggi Rebellato snc avverso gli atti di aggiudicazione alla ditta Rosà Autoservizi srl (già Rosà Autoservizi snc) i servizi di trasporto scolastico per gli anni scolastici 1992-1993 e 1993-1994, e i successivi provvedimenti di proroga dell'affidamento del servizio alla medesima società Rosà Autoservizi;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di prendere atto della sentenza favorevole del Consiglio di Stato n. 874/06 Reg.Dec. nella vertenza Viaggi Rebellato snc c/Comune di Rosà.

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Sabrina Bonato)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 31 agosto 2006

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 192 del 29/08/2006

Prot. n. 13372

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ASILO NIDO - BIENNIO 2006/2007

L'anno **duemilasei**, addì **ventinove** del mese di **agosto**, alle ore **19.30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Comunale **Sabrina Bonato**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO
ASILO NIDO - BIENNIO 2006/2007**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Progetto annuale di formazione lavoro per processi orientato alla Gestione della Carta dei Servizi e alla Certificazione del Sistema Qualità del Servizio Asilo Nido;

Visto l'ordinamento finanziario e contabile del Comune;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di formazione del personale dipendente dell'Asilo nido per il biennio 2006/2007;

2. di trasmettere copia della presente deliberazione ai rappresentanti sindacali interni.

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Sabrina Bonato)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 31 agosto 2006

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 193 del 29/08/2006

Prot. n. 13373

OGGETTO: PROGETTO ANNO 2006-2007 PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE DI MUSICA E LINGUE ISTITUITE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.

L'anno **duemilasei**, addì **ventinove** del mese di **agosto**, alle ore **19.30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Comunale **Sabrina Bonato**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

OGGETTO : PROGETTO ANNO 2006-2007 PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE DI MUSICA E LINGUE ISTITUITE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare per l'anno 2006-2007 i seguenti corsi di scuola comunale di musica e di scuola di lingue organizzati dalla Biblioteca comunale, gestiti direttamente dal Comune ed attuati attraverso incarichi affidati ad insegnanti professionalmente abilitati:

SCUOLA DI MUSICA:

Durata: ottobre-giugno.

Lezioni: n. 33 lezioni annuali.

Corso estivo: durata di un mese per un totale di 4 lezioni.

Iscrizione: € 25,00 (unica per più componenti lo stesso nucleo familiare) annuali per tutti i corsi escluso il corso estivo.

CORSO	QUOTA ANNUALE
Corso Base ½ ora	€ 450,00
Corso base ¾ ora	€ 540,00
Corso sperimentale 1 ora	€ 630,00
Corso propedeutica	€ 270,00 (min. 3 allievi)

Numero minimo iscritti: 8 per corso (minimo 3 per corso propedeutica)

Attestati: Rilascio di diploma comunale o Ambac con superamento esame; rilascio di certificato di frequenza per tutti gli allievi.

Insegnanti: Sono reclutati in base al titolo di studio (diploma rilasciato dal conservatorio), all'esperienza di insegnamento, al curriculum vitae e proposti alla giunta comunale per la nomina dal coordinatore della scuola di musica.

Borse di studio: possibilità per n. 2 allievi, dopo il superamento di una prova a concorso interno, di frequentare gratuitamente il primo trimestre dell'anno scolastico successivo a quello di assegnazione della borsa di studio.

Rimborso spese per utilizzo strumentazione : € 750,00.- (pari a € 250 ,00.- per singolo insegnante)

Compenso orario per servizio di segreteria : € 15,00.- lordi

Compenso orario per gli insegnanti: € 18,00.- lordi.

Compenso orario per gli insegnanti di propedeutica nelle scuole: € 18,00.-

SCUOLA DI LINGUE:

Durata: ottobre - maggio

Lezioni: 27 lezioni per un totale di 54 ore.

Periodicità: una lezione settimanale della durata di due ore.

Costo del corso: € 155,00 - € 170,00 per i corsi senza libro di testo (v. costo dispensa fotocopie)

Numero minimo iscritti: 9 per corso

Attestati: alla fine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza a coloro che hanno frequentato almeno il 70 % delle lezioni.

Insegnanti: Sono reclutati in base al titolo di studio, all'esperienza di insegnamento, al curriculum vitae e proposti alla giunta comunale per la nomina dal coordinatore della scuola di lingue.

Compenso orario per gli insegnanti: € 24,00.- lordi.

con una spesa presunta, per l'intera durata dei corsi, di € 33.000,00 per la scuola di musica e di € 18.000,00 per la scuola di lingue, a fronte delle quali si prevede di introitare, mediante le quote di iscrizione richieste agli utenti, il 90% della spesa sostenuta per gli insegnanti come avvenuto per gli anni precedenti;

2. di dare atto che la spesa trova adeguata copertura economica all' intervento 1 05 02 03 Cap. 0540 Voce: "Organizzazione corsi di musica-prest. di Servizi- Rilev. IVA" e all'intervento 1 05 02 03 Cap. 0545 Voce: "Organizzazione Corsi di Lingua - Prest. di servizi-Rilev. IVA" ;

3. di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Gestione del Personale l'assunzione dell'impegno di spesa e l'adozione degli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Sabrina Bonato)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 31 agosto 2006

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 194 del 29/08/2006

Prot. n. 13374

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO DEI CORSI DI LINGUE ALLA DOTT.SSA TOSATTO MICHELA E DEI CORSI DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA AL SIG. BALICO MIRKO PER L'ANNO SCOLASTICO 2006-2007. BIBLIOTECA CIVICA.

L'anno **duemilasei**, addì **ventinove** del mese di **agosto**, alle ore **19.30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Comunale **Sabrina Bonato**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

OGGETTO : CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO DEI CORSI DI LINGUE ALLA DOTT.SSA TOSATTO MICHELA E DEI CORSI DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA AL SIG. BALLICO MIRKO PER L'ANNO SCOLASTICO 2006-2007. BIBLIOTECA CIVICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Vista la precedente propria deliberazione n. 193 in data odierna, relativa alla approvazione del progetto per la gestione delle scuole di musica e di lingue istituite presso la Biblioteca Civica per l'anno 2006-2007;

Viste le convenzioni, allegate in bozza *sub a)* e *sub b)*, relative all'incarico per l'anno scolastico 2006-2007 di coordinamento dei corsi di lingue e dei corsi della Scuola Comunale di Musica istituiti presso la Biblioteca Civica;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di conferire alla dott.ssa Tosatto Michela l'incarico professionale presso la Biblioteca Civica quale coordinatore dei corsi di lingua organizzati dal Comune di Rosà per l'anno scolastico 2006-2007, secondo le modalità e i criteri determinati nella convenzione allegata al presente provvedimento;
2. di conferire al Sig. Ballico Mirko l'incarico professionale presso la Biblioteca Civica quale coordinatore per i corsi della Scuola Comunale di Musica organizzati dal Comune di Rosà per l'anno scolastico 2006-2007, secondo le modalità e i criteri determinati nella convenzione allegata al presente provvedimento;
3. di approvare la convenzione allegata al presente provvedimento in bozza *sub a)*, che regola l'incarico professionale di prestazione autonoma della dott.ssa Tosatto Michela;
4. di approvare la convenzione allegata al presente provvedimento in bozza *sub b)*, che regola l'incarico professionale di prestazione autonoma del sig. Ballico Mirko;
5. di dare atto che trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa all'imponibile si applicano la ritenuta d'acconto per scaglioni IRPEF e le ritenute INPS e INAIL come da aliquote vigenti, di cui 1/3 a carico percipiente e 2/3 a carico committente;
6. di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Gestione del Personale l'assunzione dell'impegno di spesa e l'adozione degli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

sub a)

COMUNE DI ROSA'

PROVINCIA DI VICENZA

CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA TOSATTO MICHELA.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

Immediatamente eseguibile,

TRA

Il Comune di Rosà rappresentato dalla Sig.ra Zolin Maria Catia, Responsabile dell' Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Gestione del Personale e la Dott.ssa Tosatto Michela nata a Bassano del Grappa (VI) il 24/08/1972 e residente in Via Meneghetti n. 42 a 31010 Fonte (TV) (Cod. Fisc. TST MHL 72M64 A703G), si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Rosà, come sopra rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Tosatto Michela incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Biblioteca Civica quale Coordinatore per i corsi di Lingua straniera organizzati dal Comune di Rosà.

Art. 2) DECORRENZA EDURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto avrà durata per il periodo di svolgimento dei corsi di lingua straniera per l'anno scolastico 2006-2007.

Art. 3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORARIO DI LAVORO

Il lavoro verrà di norma svolto negli orari di svolgimento dei corsi di lingua straniera, con una presenza massima di n° 10 ore mensili. Il professionista si riserva la facoltà di derogare dalla presenza negli orari sopracitati, previo opportuno avviso. Il professionista per l'espletamento dell'incarico si servirà della documentazione, dei mezzi e del materiale necessario che sarà reperibile presso il Comune.

Art. 4) FACOLTA' DI RECESSO

L'incaricato ha facoltà di recedere dal contratto con decisione motivata con preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare con lettera raccomandata all'Ente:

Altresì, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto con decisione motivata con preavviso di almeno 15 giorni da comunicare all'interessato con lettera raccomandata.

Art. 5) COMPENSO

Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto al collaboratore nella misura di € 24,00.- orari lordi. Trattandosi di prestazione co.co.co. all'imponibile si applicano la ritenuta d'acconto per scaglioni IRPEF e le ritenute INPS e INAIL come da aliquote vigenti, di cui 1/3 a carico percipiente e 2/3 a carico committente;

Art. 6) PAGAMENTI

Gli importi maturati saranno liquidati a consuntivo con scadenza mensile entro il ventesimo giorno, previa presentazione di richiesta di liquidazione del compenso vistata per regolarità dal Responsabile della Biblioteca Civica. Qualora, in relazione all'attività o a specifici progetti fossero necessarie prestazioni ulteriori rispetto a quanto previsto al punto n. 1, l'Amministrazione si riserva di regolarle con successivi ed appositi atti congiuntamente concordati tra le parti.

Art. 7) INFORTUNI E DANNI

Il collaboratore risponderà direttamente di danni provocati e verrà assicurato all'INAIL per gli infortuni subiti, per quanto di attinenza all'incarico attribuitogli ovvero durante l'espletamento delle funzioni che lo stesso andrà a svolgere negli orari di lavoro sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Art. 8) CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui alla presente convenzione avviene ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e cioè in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di costituzione di rapporto d'impiego.

Letto, approvato, sottoscritto.

Rosà,

IL COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO

IL RESPONSABILE 1° AREA

sub b)

COMUNE DI ROSA'

PROVINCIA DI VICENZA

CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AL SIG. BALLICO MIRKO.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

Immediatamente eseguibile,

TRA

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Rosà, come sopra rappresentato, conferisce al Sig. Ballico Mirko incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Biblioteca Civica quale Coordinatore per i corsi della Scuola Comunale di Musica organizzati dal Comune di Rosà.

Art. 2) DECORRENZA EDURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto avrà durata per il periodo di svolgimento dei corsi di musica sessione anno scolastico 2006-2007.

Art. 3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORARIO DI LAVORO

Il lavoro verrà di norma svolto negli orari di svolgimento dei corsi di musica, con una presenza massima di n° 12 ore settimanali. Il professionista si riserva la facoltà di derogare dalla presenza negli orari sopracitati, previo opportuno avviso. Il professionista per l'espletamento dell'incarico si servirà della documentazione, dei mezzi e del materiale necessario che sarà reperibile presso il Comune.

Art. 4) FACOLTA' DI RECESSO

L'incaricato ha facoltà di recedere dal contratto con decisione motivata con preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare con lettera raccomandata all'Ente.

Altresì, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto con decisione motivata con preavviso di almeno 15 giorni da comunicare all'interessato con lettera raccomandata.

Art. 5) COMPENSO

Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto al collaboratore nella misura di € 15,00 orari lordi. Trattandosi di prestazione co.co.co. all'imponibile si applicano la ritenuta

d'acconto per scaglioni IRPEF e la ritenuta INPS e INAIL come da aliquote vigenti, di cui 1/3 a carico percipiente e 2/3 a carico committente;

Art. 6) PAGAMENTI

Gli importi maturati saranno liquidati a consuntivo con scadenza mensile entro il ventesimo giorno, previa presentazione di richiesta di liquidazione, vistata per regolarità dal Responsabile della Biblioteca Civica. Qualora, in relazione all'attività o a specifici progetti fossero necessarie prestazioni ulteriori rispetto a quanto previsto al punto n. 1, l'amministrazione si riserva di regolarle con successivi ed appositi atti congiuntamente concordati tra le parti.

Art. 7) INFORTUNI ED ANNI

Il collaboratore risponderà direttamente di danni provocati e verrà assicurato all'INAIL per gli infortuni subiti, per quanto di attinenza all'incarico attribuitogli ovvero durante l'espletamento delle funzioni che lo stesso andrà a svolgere negli orari di lavoro sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Art. 8) CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui alla presente convenzione avviene ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e cioè in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di costituzione di rapporto d'impiego.

Rosà,

IL COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO

IL RESPONSABILE 1° AREA

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Manuela Lanzarin)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Sabrina Bonato)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 31 agosto 2006

IL FUNZIONARIO
Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 195 del 29/08/2006

Prot. n. 13375

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A DOCENTI PER INSEGNAMENTO CORSI DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE "MONTEGRAPPA" - ANNO SCOLASTICO 2006-2007.

L'anno **duemilasei**, addì **ventinove** del mese di **agosto**, alle ore **19.30**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario Comunale **Sabrina Bonato**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A DOCENTI PER
INSEGNAMENTO CORSI DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE
"MONTEGRAPPA" - ANNO SCOLASTICO 2006-2007.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 in data odierna, con la quale è stato approvato il progetto della Scuola di Musica Comunale "Montegrappa" e della Scuola di Lingue per l'anno scolastico 2006/2007;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 194, pure in data odierna, con la quale sono stati nominati il Sig. Ballico Mirko quale coordinatore della Scuola di Musica Comunale "Montegrappa" e la dott.ssa Tosatto Michela quale coordinatrice della Scuola di Lingue;

Vista la proposta di nomina dei docenti, allegato sub a) presentata dal coordinatore della Scuola di Musica Comunale;

Vista la convenzione allegata in bozza *sub b)*, che regola i rapporti di incarico conferiti ai docenti per l'insegnamento presso la Scuola di Musica Comunale "Montegrappa" per l'anno scolastico 2006-2007;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di affidare incarico professionale presso la Biblioteca Civica quali insegnanti dei corsi della Scuola di Musica Comunale "Montegrappa", organizzati dal Comune di Rosà per l'anno scolastico 2006-2007, secondo le modalità ed i criteri determinati nelle convenzioni allegate al presente provvedimento, i docenti:

<i>Ballico Mirko</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Vivian Dirce</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Costa Flavio Giovanni</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Fraccaro Stefania</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Alberti Mauro</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Parolin Enrico</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Zaltron Barbara</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Dal Fante Dario</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Bucella Giuseppe</i>	per un massimo di 12 ore settimanali
<i>Ciccione Concetta</i>	per un massimo di 12 ore settimanali

2. di approvare la convenzione, allegata in bozza *sub b)* alla presente, che regola l'incarico professionale di prestazione autonoma ai docenti Ballico Mirko, Vivian Dirce, Costa Flavio Giovanni, Fraccaro Stefania, Alberti Mauro, Parolin Enrico, Zaltron Barbara, Dal Fante Dario, Bucella Giuseppe, Ciccone Concetta;

3. di dare atto che trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa all'imponibile si applicano la ritenuta d'acconto per scaglioni IRPEF e le ritenute INPS e INAIL come da aliquote vigenti, di cui 1/3 a carico percipiente e 2/3 a carico committente;

4. di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Gestione del Personale l'adozione degli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

sub b)

**COMUNE DI ROSA'
VICENZA**

PROVINCIA DI

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA A _____.**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

Immediatamente eseguibile,

TRA

Il Comune di Rosà rappresentato dalla Sig.ra Zolin Maria Catia, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Gestione del Personale e il/la _____ nato/a a _____ il _____ e residente in Via _____ a _____ (Cod. Fisc. _____), si

conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Rosà, come sopra rappresentato, conferisce al/alla _____ incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Biblioteca Civica quale insegnante per i corsi di musica della Scuola di Musica Comunale "Montegrappa" organizzati dal Comune di Rosà.

Art. 2) DECORRENZA EDURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto avrà durata per il periodo di svolgimento dei corsi di musica per l'anno scolastico 2006-2007.

Art. 3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORARIO DI LAVORO

Il lavoro verrà di norma svolto negli orari di svolgimento dei corsi di musica, con una presenza massima di n° 12 ore settimanali. Il collaboratore si riserva la facoltà di derogare dalla presenza negli orari sopracitati, previo opportuno avviso. Il collaboratore per l'espletamento dell'incarico si servirà della documentazione, dei mezzi e del materiale necessario che sarà reperibile presso il Comune.

Art. 4) FACOLTA' DI RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio.

Art. 5) COMPENSO

Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto al collaboratore nella misura di € 18,00 orari lordi. Trattandosi di prestazione co.co.co. all'imponibile si applicano la ritenuta d'acconto per scaglioni IRPEF e le ritenute INPS e INAIL come da aliquote vigenti, di cui 1/3 a carico del percipiente e 2/3 a carico del committente.

Art. 6) PAGAMENTI

Gli importi maturati saranno liquidati a consuntivo con scadenza mensile entro il ventesimo giorno, previa richiesta di liquidazione del compenso, vistata per regolarità dal Responsabile della Biblioteca Civica. Qualora, in relazione all'attività o a specifici progetti fossero necessarie prestazioni ulteriori rispetto a quanto previsto al punto n. 1, l'amministrazione si riserva di regolarle con successivi ed appositi atti congiuntamente concordati tra le parti.

Art. 7) INFORTUNI E DANNI

Il collaboratore risponderà direttamente di danni provocati e verrà assicurato all'INAIL per gli infortuni subiti, per quanto di attinenza all'incarico attribuitogli ovvero durante l'espletamento delle funzioni che lo stesso andrà a svolgere negli orari di lavoro sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Art. 8) CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui alla presente convenzione avviene ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e cioè in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di costituzione di rapporto d'impiego.

Letto, approvato, sottoscritto.

Rosà,

IL COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO

IL RESPONSABILE 1° AREA

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to (Manuela Lanzarin)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Sabrina Bonato)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 31 agosto 2006

IL FUNZIONARIO
F.to Nichele Sebastiano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sebastiano Nichele