

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 178 del 27/07/2006**

**Prot. n.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ROSÀ E IL QUARTIERE CREMONA PER SERVIZI DI COGESTIONE DELL'ECOCENTRO DI VIA DEI PRATI.**

L'anno **duemilasei**, addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :



**OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ROSÀ E IL QUARTIERE  
CREMONA PER SERVIZI DI COGESTIONE DELL'ECOCENTRO DI VIA DEI  
PRATI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Vista** la convenzione allegata sub a) alla presente;

**Visto** il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 ed in particolare i commi 3 e 4 dell'art. 178;

**Visto** il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

**Con** voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

1. di approvare la convenzione allegata **sub. a)** alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le modalità di contributo sono quelle definite con DGC n. 184 del 22/05/2001 mentre l'ammontare del contributo è quello definito in convenzione.

\*\*\*\*

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ROSÀ ED IL COMITATO DI QUARTIERE  
CREMONA PER LA COGESTIONE DELL'ECOCENTRO DI VIA DEI PRATI

L'anno Duemilasei, addì 13 del mese di luglio

TRA

- il Comune di Rosà, rappresentato da CAMPAGNOLO MIRKO responsabile dell'Area tecnica Lavori Pubblici ed ecologia, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso rappresentato (c.f. 00276370244)

E

- Sig.ra TESSAROLO MIRELLA, nata a Liegi (Belgio) il 16/04/1951, presidente del QUARTIERE CREMONA

PREMESSO

Che il quartiere Cremona ha gestito l'ecocentro i via dei Prati sin dalla sua prima formazione e che l'Amministrazione ha volontà di proseguire tale rapporto di mutua collaborazione nei servizi pubblici con i gruppi locali come il quartiere in questione.

Ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**1) NORME DI CARATTERE GENERALE**

Il Comune di Rosà, come sopra rappresentato, assegna al Quartiere Cremona la gestione del servizio di apertura dell'ecocentro limitatamente ad alcuni servizi ed alle seguenti condizioni:

- i cittadini volontari (di seguito denominati Custodi), individuati dal Quartiere, saranno formati dall'ufficio ecologia circa l'applicazione delle norme di carattere locale e generale in materia di rifiuti e sicurezza in ambiente di lavoro, a tal fine il Quartiere dovrà comunicare con 15 giorni di anticipo ogni variazione che intendesse apportare alla lista dei cittadini volontari che son finora individuati nei signori:

- *nome e cognome*

- *nome e cognome*

- *nome e cognome*

- i Custodi dovranno rispettare le indicazioni impartite dall'ufficio ecologia ed in particolar modo dal responsabile tecnico dell'ecocentro circa la tenuta dell'impianto, la tenuta della documentazione, i rapporti da tenere con gli utenti, l'orario d'apertura,
- i Custodi saranno garantiti da un'assicurazione R.C. ed a loro saranno forniti dispositivi di protezione individuale;
- i Custodi non potranno accettare regali.

## **2) ORARI**

Gli orari d'apertura al pubblico sono quelli sotto indicati, i Custodi di Quartiere dovranno garantire l'accesso agli utenti nei giorni ed orari sotto indicati:

### ORARIO ESTIVO dal 1° maggio al 30 settembre

#### MATTINA POMERIGGIO

Lunedì 9.00 – 12.30 Comune

Martedì

Mercoledì 14.30 – 18.00 Comune

Giovedì 14.30 – 18.00 Quartiere

Venerdì 14.30 – 18.00 Quartiere

Sabato 9.00 – 12.30 Quartiere 14.30 – 18.00 Quartiere + Comune

### ORARIO INVERNALE dal 1 ottobre al 30 aprile

#### MATTINA POMERIGGIO

Lunedì 9.00 – 12.30 Comune

Martedì

Mercoledì 14.00 – 17.00 Comune

Giovedì 14.00 – 17.00 Quartiere

Venerdì 14.00 – 17.00 Quartiere

Sabato 9.00 – 12.30 Quartiere 14.00 – 17.00 Quartiere + Comune

Il Quartiere garantirà la presenza di:

- un Custode nei pomeriggi di giovedì e venerdì
- un Custode sabato mattina
- due Custodi sabato pomeriggio.

Nei giorni suddetti i Custodi potranno essere affiancati da personale comunale o da cittadini con i quali il Comune ha in atto altre forme di collaborazione.

## **3) COMPETENZE**

Sono di competenza del Quartiere:

- l'apertura e chiusura degli accessi nei giorni concordati e nel rispetto degli orari d'apertura al pubblico sopra riportati. A tal fine i volontari si dovranno recare sul posto con anticipo in modo da verificare non vi siano situazioni di pericolo causate dall'accesso di persone fuori orario ed in tal caso rimuoverle (ad esempio pezzi di vetro a terra) o comunicare all'ufficio ecologia i comportamenti da adottare;

- il controllo degli utenti durante l'apertura al pubblico, la raccolta di dati personali (nome/cognome, indirizzo, n. targa, quantità e tipo di rifiuti conferiti) sia mediante iscrizione su appositi registri cartacei che con sistemi informatizzati. A tal fine si precisa che i custodi possono richiedere: nome e cognome, indirizzo dell'abitazione (residenza o domicilio), numero targa del veicolo. Può essere richiesto di comprovare quanto dichiarato esibendo documento d'identità. I dati personali saranno poi comunicati all'ufficio ecologia che li registrerà ed opererà sugli stessi per gli scopi strettamente necessari alla gestione dei rifiuti e per finalità amministrative ad esso legate.
- Il ritiro delle tipologie dei rifiuti per i quali esiste apposita raccolta presso l'Ecocentro (non vanno accettati rifiuti o materiali diversi da quelli noti ed autorizzati dalla Provincia in quanto tale comportamento può determinare l'applicazione di sanzioni). L'ammissione di nuove tipologie di rifiuto sarà comunicata al Custodi.
- La diffusione delle informazioni e la distribuzione di materiale relativo alle modalità di separazione dei rifiuti o ad altri temi di carattere ambientale;
- la raccolta dati sulla produzione di rifiuti ed il ritiro delle varie tipologie mediante compilazione di apposito registro e la sottoscrizione del formulario di identificazione dei rifiuti all'atto del ritiro;
- la segnalazione all'ufficio ecologia circa l'infestazione d'insetti o ratti;
- la tenuta di contatti con l'ufficio ecologia in modo da migliorare l'efficienza prestazionale dell'impianto in termini di svuotamenti per tipologia di rifiuto;
- la segnalazione e richiesta di svuotamento di determinate tipologie di rifiuto che non avvengono con data prestabilita;
- la segnalazione di danni e rotture delle strutture ed impianti e la necessità di provvedere ad interventi di riparazione;
- l'ordinaria pulizia e manutenzione degli spazi aperti (strade interne, piazzale) e degli spazi coperti (tettoia e guardianeria) con la sola esclusione dello spurgo dei pozzetti di scarico delle acque piovane, lo svuotamento della vaschetta ai piedi dei contenitori dell'olio, il sistema fognario ed in particolare l'impianto di disoleazione. E' a carico del quartiere anche la dipintura delle parti in legno della casetta degli attrezzi e della tettoia.
- l'annaffiatura delle alberature a contorno dell'ecocentro con utilizzo di mezzi dell'Ente;
- i trattamenti di lotta contro le larve di zanzara con l'impiego di prodotti forniti dall'Ente.
- Informare tempestivamente l'ufficio ecologia del Comune di eventuali necessità, urgenze o disfunzioni che si venissero a creare durante la gestione.

Sono di competenza del Comune:

- l'apertura al pubblico nei giorni in cui il quartiere non interviene nell'ecocentro.
- L'esecuzione di quei lavori che si rendessero necessari per la funzionalità e gestione dell'ecocentro.
- La formazione dei Custodi di Quartiere e di quant'altri dovessero operare all'interno dell'Ecocentro.

- L'informazione ai Custodi e la distribuzione di materiali divulgativi, l'organizzazione d'incontri periodici;
- la gestione dei dati sulla produzione di rifiuti ed il rinnovo delle autorizzazioni che abilitano alla gestione dell'ecocentro, le comunicazioni agli Enti ed organi di controllo.
- Il ritiro mediante aziende del settore delle varie tipologie di rifiuto ed il pagamento dei relativi costi.
- La pulizia straordinaria con autospazzatrice sulle strade interne ed il piazzale, lo spurgo dei pozzetti di scarico delle acque piovane, lo svuotamento della vaschetta ai piedi dei contenitori dell'olio, la manutenzione e pulizia dell'impianto di disoleazione.
- La potatura degli alberi a contorno dell'ecocentro e gli eventuali interventi fitosanitari, lo sfalcio dell'erba nelle due aiuole in prossimità dell'ingresso.
- La disinfestazione e derattizzazione in caso di necessità mediante ditte specializzate.
- La collocazione, sostituzione e rinnovo delle attrezzature (contenitori, container, ecc).

#### **4) MATERIALI**

I materiali necessari allo svolgimento delle manutenzioni ed i dispositivi di protezione individuale sono forniti dall'Ente così come i materiali di consumo (sapone, detersivo per la pulizia dei locali, carta/asciugamani, blocchi e carta per appunti, ecc).

#### **5) CUSTODIA E COLLABORAZIONE CON L'ENTE**

Nella tenuta e custodia il Quartiere dovrà tenere il comportamento del buon padre di famiglia. Al fine di concordare le attività ed uniformare i comportamenti dei Custodi che operano negli ecocentri comunali l'Ente promuoverà appositi incontri ai quali sono invitati a parteciparvi i Custodi del Quartiere ed una rappresentanza del Quartiere medesimo.

Il Quartiere dovrà vigilare affinché non si creino forme e rapporti che facilitino l'accesso non autorizzato di rifiuti da parte di soggetti esterni al Comune e da parte delle aziende che producono rifiuti speciali.

#### **6) AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo viene fissato in € 5.200,00 all'anno da erogarsi in due rate, una a metà anno ed una a saldo entro gennaio dell'anno successivo. Tale importo compensa tutti gli oneri descritti al punto 3) ed il tempo necessario a mantenere i rapporti con l'ufficio ecologia.

Dall'importo di cui sopra potranno essere detratte le somme in caso, i mancati controlli, durante l'apertura al pubblico da parte dei Custodi di Quartiere determinino maggiori oneri per l'Ente (esempio: carichi fuori specifica, conferimento di rifiuti speciali da parte di aziende, ritiro di rifiuti per i quali non esiste una raccolta organizzata o per i quali manchi l'autorizzazione).

## **7) DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata sino al 31/12/2007, è possibile la revoca motivata con preavviso scritto con almeno 6 mesi d'anticipo.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

---

---

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 4 agosto 2006

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 179 del 27/07/2006**

**Prot. n.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA BANDO E.R.P. 2005**

L'anno **duemilasei**, addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> LANZARIN Manuela	Sindaco
<input type="checkbox"/> LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA BANDO E.R.P. 2005**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29.04.1998 avente come oggetto "Assegnazione alloggi ERP - Modifica del regolamento per l'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria";

**Vista** la legge n. 10 del 2 aprile 1996 sulla disciplina per l'assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di E.R.P.;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

**Con** voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata graduatoria provvisoria del bando E.R.P. 2005 (allegata);
- 2) di pubblicare all'Albo Pretorio per i successivi 45 giorni l'allegata graduatoria per eventuali ricorsi, come previsto dall'art. 5 della L.R. 10/96.

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 4 agosto 2006

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 180 del 27/07/2006**

**Prot. n.**

**OGGETTO: DENOMINAZIONE DEI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA CONCORDIA IN TRAVETTORE - DIRETTIVE DELLA GIUNTA.-**

L'anno **duemilasei**, addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	LANZARIN Manuela	Sindaco
<input type="checkbox"/>	LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : DENOMINAZIONE DEI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA  
CONCORDIA IN TRAVETTORE - DIRETTIVE DELLA GIUNTA.-**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Dato atto che**, non trattandosi di attribuzione di denominazione a nuove strade e piazze pubbliche, non necessita la preventiva autorizzazione del Prefetto ai sensi dell'art. 1 della legge 23.6.1927, n. 1188;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

**Con** voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

di attribuire agli impianti sportivi di Via Concordia in Travettore, costituiti dal campo di calcio e dagli spogliatoi il nome di "*Stadio Comunale di Travettore*".-

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 4 agosto 2006

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 181 del 27/07/2006**

**Prot. n.**

**OGGETTO: ACQUISIZIONE, A TITOLO GRATUITO, DI UN'AREA AD UTILIZZO PUBBLICO IN VIA CONCORDIA IN LOCALITÀ TRAVETTORE.-**

L'anno **duemilasei**, addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	LANZARIN Manuela	Sindaco
<input type="checkbox"/>	LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : ACQUISIZIONE, A TITOLO GRATUITO, DI UN'AREA AD UTILIZZO PUBBLICO IN VIA CONCORDIA IN LOCALITÀ TRAVETTORE.-**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

**Con** voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

1- di acquistare dai Sigg. Furlan Luciana, Frighetto Sabrina e Frighetto Corrado, a titolo gratuito ed alle condizioni di cui allo schema di preliminare allegato *sub a)*, l'area contraddistinta al Catasto Terreni del Comune di Rosà : Fg. 16 - Mapp. n. 452 per una superficie di circa 423 mq., localizzata nella frazione di Travettore di fronte ai nuovi impianti sportivi, da adibire ad utilizzo pubblico, meglio identificata nella planimetria allegata allo stesso schema di preliminare;

2- di demandare al Responsabile dell'Area Urbanistica-Edilizia Privata la sottoscrizione della promessa di vendita e la successiva stipulazione dell'atto definitivo, mediante rogito del Segretario Generale del Comune di Rosà, precisando che le spese contrattuali per imposte, tasse e bolli nonché quelle per la redazione del frazionamento, per l'aggiornamento delle intestazioni catastali e/o la variazione dei dati identificativi della classe degli immobili saranno interamente a carico del Comune promissario acquirente.

\*\*\*\*\*

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 4 agosto 2006

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 182 del 27/07/2006**

**Prot. n.**

**OGGETTO: CONTRIBUTO SOCIO ASSISTENZIALE PERSONE RESIDENTI - ANNO 2006**

L'anno **duemilasei**, addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	LANZARIN Manuela	Sindaco
<input type="checkbox"/>	LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

**Totale Presenti 7**

**Totale Assenti 1**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :

**OGGETTO : CONTRIBUTO SOCIO ASSISTENZIALE PERSONE RESIDENTI - ANNO 2006**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;

**Viste** la competenze legislative demandate all'ente locale in materia socio-assistenziale e relative a servizi di interesse locale, comprese l'erogazione di interventi economici (Legge 328/00, D.P.R. 616/77 e aggiornamento all'art. 5 L.R.V. 55/82);

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;

**Con** voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

1. di integrare il precedente impegno per la somma complessiva di € 150,00 a copertura della retta di accoglienza presso l'asilo notturno comunale del Sig. Farronato Angelo fino al 31.07.2006;
2. di concedere al Sig. Farronato Angelo un contributo una tantum di € 150,00 per copertura di spese personali (corriera, alimenti, ...), che il Sig. Farronato si è impegnato a restituire;
3. di concedere al nucleo familiare del minore B.F. un contributo socio-assistenziale di € 230,00 a copertura delle spese dell'intervento domiciliare;
4. di demandare al Responsabile dell'Area ogni adempimento conseguente al presente provvedimento.

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 4 agosto 2006

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI ROSA'

Provincia di Vicenza

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 183 del 27/07/2006**

**Prot. n.**

**OGGETTO: TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA - ATTO DI PIGNORAMENTO VERSO TERZI. DESIGNAZIONE DI PERSONA A RENDERE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL C.P.C.**

L'anno **duemilasei**, addì **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **19.00**, nella **sede municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Manuela Lanzarin** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale **Fulvio Brindisi**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	LANZARIN Manuela	Sindaco
<input type="checkbox"/>	LANDO sig. Ermenegildo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONTA sig. Natale	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	ZEN sig. Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GUGLIELMI rag. Lorenzo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	MOTTES sig. Maurizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BORDIGNON rag. Paolo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BIZZOTTO geom. Simone	Assessore

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto :



**OGGETTO : TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA - ATTO DI PIGNORAMENTO VERSO TERZI. DESIGNAZIONE DI PERSONA A RENDERE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL C.P.C.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione;  
**Visto** l'atto di citazione prot. comune n. 11690 in data 20.07.2006;  
**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del citato decreto;  
**Con** voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

- 1- di prendere atto dell'atto di pignoramento verso terzi del Tribunale di Bassano del Grappa pervenuto al protocollo comunale in data 20.07.2006;
- 2- di designare il Segretario Generale del Comune di Rosà a comparire all'udienza del 20 settembre 2006 a rendere la dichiarazione prevista dall'art. 547 del c.p.c., munito di mandato speciale che gli sarà conferito con atto separato dal Sindaco.

\*\*\*\*\*

*Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00.*

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Manuela Lanzarin)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Fulvio Brindisi)

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Li 4 agosto 2006

IL FUNZIONARIO  
Nichele Sebastiano

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE