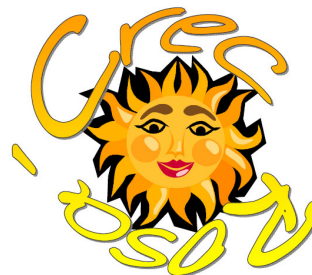


Iscrizione CREC 2008 JUNIOR



Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

residente a Rosà in Via _____ n. _____

Tel. _____ cellulare _____

Genitore di _____

CHIEDE

Che il proprio figlio/a nato/a a _____ il _____

Che ha frequentato nell'anno scolastico 2007/2008 la classe _____

della Scuola _____

Sia accolto/a presso il Centro Estivo Comunale - CREC – con il seguente orario di frequenza :

<input type="checkbox"/> Tempo normale	ore 9.00/17.00	€ 220,00
<input type="checkbox"/> Tempo pieno con preaccoglienza	ore 7.45/17.00	€ 250,00
<input type="checkbox"/> Tempo pieno con tempo prolungato	ore 9.00/18.00	€ 250,00
<input type="checkbox"/> Tempo pieno con preaccoglienza e prolungato	ore 7.45/18.00	€ 270,00
<input type="checkbox"/> Part-time mattino	ore 9.00/12.30	€ 100,00
<input type="checkbox"/> Part-time mattino con preaccoglienza	ore 7.45/12.30	€ 130,00

2 fratelli frequentanti sconto 5%

3 o più fratelli frequentanti sconto 10%

Frequenza: 4 settimane (3/7-1/8)

5 settimane (3/7 – 8/8)

DICHIARA

che il bambino/a ha già partecipato alle attività del Centro Estivo negli anni _____

sa nuotare si no

sa usare la bici si no

a scuola usufruisce dell'assistente alla persona si no

a scuola usufruisce dell'insegnante di sostegno si no

è in carico presso il servizio _____

persona di riferimento _____

pratica le seguenti attività sportive _____

ha fatto esperienza di vita di gruppo _____

presso _____

ha i seguenti interessi particolari _____

Esonera il Comune di Rosa', i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità, civile e penale, per quanto dovesse accadere al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio stesso e durante l'andata o il ritorno dal centro estivo.

Si impegna a versare la retta di frequenza entro Venerdì 20 Giugno 2008 presentando la ricevuta di versamento all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rosà.

Si informa che in caso di necessità il personale di servizio può telefonare :

al Sig. _____ tel. _____

al Sig. _____ tel. _____

al Sig. _____ tel. _____

DICHIARA INFINE DI ESSERE INFORMATO CHE LA QUOTA VERSATA A TITOLO DI ACCONTO NON SARA' RIMBORSABILE PER ALCUN MOTIVO.

ROSA' _____

Il Richiedente

IL SOTTOSCRITTO _____

A) dichiara che il proprio figlio/a ha le seguenti INTOLLERANZE o ALLERGIE ALIMENTARI

N.B. per qualsiasi tipo di intolleranza è necessario il Certificato medico

B) AUTORIZZA il proprio figlio a ritornare a casa da solo al termine delle attività si no
AUTORIZZA ad andare a prendere il figlio al termine delle attività :

il sig./la sig.ra _____ in qualità di _____

il sig./la sig.ra _____ in qualità di _____

il sig./la sig.ra _____ in qualità di _____

AUTORIZZA il proprio figlio a partecipare alle due gite/escursioni programmate nonché alla frequenza della piscina comunale di Rosà due volte la settimana (con pullman della Rosà Autoservizi di Rosà).

FIRMA

INTERVENTI DI SOSTEGNO: PER ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO I GENITORI DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI DOVRANNO DARNE NOTIZIA , CON COLLOQUIO O IN FORMA SCRITTA, AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE , AL FUNZIONARIO INCARICATO DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ROSA'. SI CONSIGLIA DI FISSARE UN PREVENTIVO APPUNTAMENTO AL N. 0424/584114/115.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente al **domanda di ammissione al Centro Ricreativo Estivo Comunale** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **domanda di ammissione al Centro Ricreativo Estivo Comunale**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Rosà – Piazza della Serenissima 1

Responsabile del trattamento dei dati: M. Catia Zolin – Responsabile 1^ Area

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso utilizzo materiale fotografico

Il sottoscritto, rilascia il proprio consenso, valido esclusivamente per l'intera durata della frequenza per le seguenti attività:

Realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di incaricati, in occasione di feste, uscite collettive, visite guidate, attività didattiche e non (ad es. visita ad un parco ecc.)

Utilizzo di materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di pubblicazioni, convegni, mostre, incontri con genitori, animatrici (uso esterno)

ACCONSENTO

NON ACCOSENTO

ACCONSENTO

NON ACCOSENTO

Rosà,

FIRMA
