

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARANGONI ZOLIN M. CATIA
Data di nascita	18/04/1962
Qualifica	RESPONSABILE 1^ AREA
Amministrazione	COMUNE DI ROSA'
Incarico attuale	Responsabile - 1^ AREA
Numero telefonico dell'ufficio	0424584131
Fax dell'ufficio	0424581700
E-mail istituzionale	catia.zolin@comune.rosa.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Incarico tempo determinato Segreteria - Ragioneria - Anagrafe - COMUNE DI ROSA'- Incarico a tempo determinato Segreteria - Ragioneria - Anagrafe - COMUNE DI ROSA'- - 18.10.82 Applicato Amministrativo 4 q.f.; 01.01.83 Collaboratore professionale Ragioneria-Segreteria 5 q.f.; 18.02.86 Istruttore Ragioneria-Segreteria 6 q.f.; 04.04.1990 Istruttore Direttivo Ragioneria 7 q.f. - COMUNE DI CAMPOLONGO SUL BRENTA- Incarico Collaborazione esterna - COMUNE DI CAMPOLONGO SUL BRENTA- 07.07.94 - Ragioniere Capo 7 q.f.; 09.09.99 - Funzionario contabile D3; 01.10.00 - Responsabile 1^ Area; 01.01.01 Funzionario Contabile D4; 23.01.01 - Nomina Datore di Lavoro; 24.09.01 - Titolare Posizione Organizzativa; 13.06.03 Nomina Responsabile Procedimenti disciplinari; 01.08.07 - Attribuzione Alta Professionalità; 13.02.08 - Nomina Commissione Controllo Rosà Patrimonio srl. - COMUNE DI ROSA'									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza principali programmi informatici - Utilizzo di internet e di ogni tipo di applicazione

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 03.07.02 - Corso F.S.E. - Sviluppo capacità manageriali;
12.06.02 - Corso FSE - Il Controllo di gestione; anno 2005 - Gestione Carta dei Servizi e Certificazione Uni En Iso;
Partecipazione a corsi su: Bilancio di Previsione e Rendiconto negli Enti Locali; ISEE e servizi sociali; Autorizzazione e Accreditamento strutture socio-sanitarie; Iva negli Enti Locali; Patto stabilità negli Enti Locali; Obiettivo Sicurezza; Corso primo soccorso; Società Partecipazione negli Enti Locali