



prot. n. 3140

## **COMUNE DI ROSA'**

*Provincia di Vicenza*

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE  
PER LE PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI  
CONTRATTI PUBBLICI  
DECRETO LEGISLATIVO 12.4.2006, N. 152 ART. 10 COMMA 7°**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI ECOLOGIA**

### **RENDE NOTO**

Questo Comune ha la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico professionale relativo a:

- a) prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e d'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- b) adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- c) attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a 4 mesi (prorogabile a discrezione dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proprie esigenze) a decorrere dalla stipula della convenzione con la quale sarà formalizzato l'incarico, il cui schema è allegato al presente come parte integrante e sostanziale.

Pertanto, visti:

- gli artt. 10 comma 7°, 90 comma 1°, 91 comma 2°, 125 comma 11° del Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006;
- l'art. 62 comma 1° del Regolamento approvato con D.P.R. 21.12.1999, n. 554;
- gli articoli 2 e 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi, con contratti di lavoro autonomo professionale, occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa..." approvato con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 15 aprile 2008, aggiornato con deliberazione n. 206 del 29.09.2008 e n. 18 del 26.01.2009.

### **INVITA**

gli interessati, alla candidatura per l'incarico di cui innanzi, a presentare domanda di partecipazione.

## OGGETTO DELL'INCARICO.

L'oggetto dell'incarico è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

S'intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999.

I progetti di opere pubbliche già agli atti del Comune, da adeguare, saranno stabiliti dal responsabile d'area sulla scorta delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

La durata dell'incarico è pari a 4 mesi prorogabile, a discrezione dell'Amministrazione, all'esito della valutazione delle proprie esigenze.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione d'incarico, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata 4 mesi è pari ad **€12.400,00**. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali. Il professionista incaricato svolgerà il servizio presso gli uffici comunali nei giorni ed ore concordati con il R.U.P. ed il dirigente e ciò per un minimo di tre giorni a settimana (per almeno 18 ore settimanali), con orari da concordarsi con il R.U.P.

## REQUISITI E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) laurea specialistica in architettura oppure in ingegneria civile o edile;
- c) iscrizione all'Albo professionale con anzianità di almeno cinque anni;
- d) non avere contenzioso in corso con il Comune di Rosà.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

Nel plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione, redatta in carta semplice **ESCLUSIVAMENTE** in conformità al modello predisposto da questo ufficio ed allegato al presente, accompagnata - ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 - da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

a) Curriculum vitae da cui risultino la formazione e specializzazione universitaria e le esperienze professionali maturate negli ultimi 5 (cinque) anni, completo di ogni informazione necessaria per la valutazione dei titoli universitari e delle esperienze lavorative: conseguimento della laurea specialistica e relativo punteggio, conseguimento di diplomi di specializzazione, master universitari, corsi di specializzazione, incarichi professionali ecc. Il curriculum deve essere debitamente sottoscritto;

b) Dichiarazione, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla stipula di contratti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, redatta in conformità al modello predisposto da questo Settore ed allegato al presente.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 12.00 del giorno 30/03/2010**.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 91 del D. Lgs. 163/2006, previo

espletamento di selezione pubblica la quale sarà affidata all'apposita Commissione nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle istanze.

La Commissione procederà, sulla base della verifica ed analisi della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse:

1. ad attribuire un punteggio, ad ogni concorrente in possesso dei requisiti, relativo al curriculum presentato. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10/10, e verrà determinato dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:
  - a) valutazione del titolo di studio e di eventuali altri titoli universitari (es. master universitari, specializzazioni ecc.);
  - b) valutazione delle capacità tecniche nello specifico settore dell'incarico da svolgere, desumibile dall'analisi del curriculum professionale;
  - c) esperienze professionali maturate negli ultimi cinque anni nello specifico settore dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi ai contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con particolare riguardo ai contratti relativi alla progettazione ed esecuzione di Lavori Pubblici, desumibili da curriculum professionale.

Successivamente i concorrenti ritenuti idonei, ed inseriti in graduatoria, verranno invitati a sostenere un colloquio con il sottoscritto responsabile dell'area, che verterà sui seguenti argomenti:

- normativa sui contratti pubblici ed in particolare: D.Lgs. n. 163/2006, D.P.R. 21.12.1999 n. 554, legge regionale 27.2.2007 n. 3, D.P.R. 25.1.2000 n. 34, D.M. (LL.PP.) 19.4.2000 n. 145;
- normativa sulle espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- normativa in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001) ed urbanistica;
- normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici (D. Lgs. n. 42/2004);
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- normativa in materia ambientale (D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e normative collegate), con particolare riferimento alla parte seconda : procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e l'autorizzazione integrata ambientale (IPPC) funzioni, compiti e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento nel settore dei contratti pubblici, con particolare riguardo ai Lavori Pubblici;
- adempimenti relativi al sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (SIMOG);
- sistema di monitoraggio regionale dei contratti pubblici.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con preavviso di almeno cinque giorni.

La Commissione assegnerà ad ogni concorrente, che sosterrà il colloquio, il punteggio massimo di 20/20, sulla base delle effettive conoscenze dimostrate in sede di colloquio.

La stazione appaltante sceglierà il partecipante che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi conseguiti.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. s'informa che:

- a) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, nè attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico da affidare o affidato.

Rosà, 2/03/2010



Il Responsabile dell'Area LLPP Ecologia  
Arch. Mirko Campagnolo

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO D’INCARICO PER:**

- A) PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI;**
- B) ADEGUAMENTI DELLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, GIÀ AGLI ATTI, ALLE NORME VIGENTI;**
- C) ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E ALLA VALIDAZIONE DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
iscritto all’Ordine degli Ingegneri  / degli architetti  della provincia di \_\_\_\_\_ con  
n. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ codice fiscale n \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

d’essere ammesso a partecipare alla procedura per il conferimento d’incarico per:

- a) prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- b) adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- c) attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure per l’affidamento di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l’applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- e) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

- f) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e tale iscrizione non è sospesa e/o decaduta;
- h) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e tale iscrizione non è sospesa e/o decaduta;
- i) di possedere un'anzianità di iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri di \_\_\_\_\_ pari ad anni \_\_\_\_\_
- j) di possedere un'anzianità di iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti di \_\_\_\_\_ pari ad anni \_\_\_\_\_
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- m) di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- n) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione per l'affidamento di incarichi.
- o) che la propria formazione universitaria e le proprie esperienze professionali nel settore dei contratti pubblici sono riportate nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione di cui al presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

---

**AVVERTENZE:**

La dichiarazione si intende resa solo se le corrispondenti caselle sono annerite o barrate (es.  ).  
La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento d'identità del sottoscrittore.

**AFFIDAMENTO D'INCARICO  
PER LE PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI  
CONTRATTI PUBBLICI**

*(Convenzione soggetta a registrazione in caso d'uso - art. 6 D.P.R. 131/86)*

o o o o o o o o o o

L'anno duemiladieci il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ tra:

- 1) l'arch. Mirko Campagnolo, domiciliato per la sua carica presso il Comune di ROSA', funzionario responsabile dell'Area Lavori pubblici – ecologia , il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rosà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- 2) l'ing./l'arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Ingegneri/Architetti della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_;

si conviene e stipula quanto segue.

Premesso:

- che a seguito di procedura selettivo-comparativa, è stato individuato il professionista cui conferire l'incarico in intestazione per la durata di --- mesi, rinnovabile;
- che l'oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso sono stabiliti nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata indetta la procedura selettiva;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico al predetto professionista, che va formalizzato con la sottoscrizione d'apposita convenzione il cui schema è stato approvato con la richiamata determinazione n. \_\_\_\_\_:

Tanto premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Rosà conferisce all'ing./arch. \_\_\_\_\_ l'incarico relativo alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza dell'area lavori pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'oggetto dell'incarico è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10 comma 7° del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

S'intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999, articoli che qui s'intendono integralmente richiamati e trascritti.

L'incarico è riferito alle attività di supporto dei R.U.P.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione d'incarico, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

I progetti di opere pubbliche già agli atti del Comune, da adeguare, saranno stabiliti dal sottoscritto responsabile d'area sulla scorta delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

### ***Art. 2 - Prestazioni***

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento per ogni singolo contratto.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione d'incarico, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di tre giorni a settimana (per almeno 18 ore), con orari da concordarsi con i R.U.P.

### ***Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali***

Il professionista s'impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale dell'ufficio per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione.

La durata dell'incarico professionale è pari a 4 mesi prorogabile a discrezione dell'Amministrazione all'esito della valutazione delle proprie esigenze, previa valutazione da effettuarsi da parte del Responsabile dell'Area.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € 20,00 al giorno con un massimo di € 1.200,00; qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

#### **Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi**

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico, per la durata di quattro mesi, è pari ad € **12.400,00**. Il compenso stabilito è da intendersi forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali. Sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi all'esecuzione della stessa.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Ai soli fini del frazionamento del pagamento del corrispettivo, e fermo restando che l'incarico conferito è unitario e non frazionabile, si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in rate mensili, previa presentazione di fattura.

Alla fattura andrà allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, circa l'inadempienza o meno di obblighi di pagamento di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602.

#### **Art. 5 – Divergenze**

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Bassano del Grappa; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. e seguenti, le parti espressamente accettano le clausole di cui all'art. 1 - Oggetto dell'incarico, art. 2 - Prestazioni, art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale, art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi, art. 5 – Divergenze.

*Firme*